



PLANO DE ACTIVIDADES 2014

Índice

1.	ENQUADRAMENTO.....	3
2.	NOTA INTRODUTÓRIA	3
	PERFIL INSTITUCIONAL	5
3.	MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	6
4.	RECURSOS.....	7
4.1.	RECURSOS HUMANOS	7
4.2.	RECURSOS FINANCEIROS.....	7
4.3.	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	8
5.	ANÁLISE ESTRATÉGICA.....	8
5.1.	ANÁLISE DOS STAKEHOLDERS	8
5.2.	ANÁLISE SWOT.....	10
5.3.	VECTORES ESTRATÉGICOS	11
6.	PROJECTOS E ACTIVIDADES PARA 2014	12

1. ENQUADRAMENTO

3

Em conformidade com o artigo 33º do Estatuto da ARAP, aprovado pelo Decreto-Lei nº 15/2008, de 8 de Maio, o Conselho de Administração elaborou o Plano de Atividades para o ano de 2014.

Considerando a necessidade de planificação mais eficiente e eficaz, bem como de assegurar a articulação de todas as ações e dos colaboradores da ARAP, o referido plano foi elaborado num novo modelo, cujas atividades são previstas com base em projetos desenhados, alicerçados por quatro objetivos estratégicos definidos pelo CA.

2. NOTA INTRODUTÓRIA

O exercício da elaboração e aprovação do Plano de Atividades para 2014, acontece num momento relevante para a vida da ARAP e para as atividades de regulação do mercado de Contratação Pública.

Estamos perante a fase de afirmação da ARAP enquanto Autoridade Reguladora. Depois de um período de nascimento e de criação das bases que nortearam a sua atuação nos primeiros anos, chegamos a uma nova fase, que se vai impor como fase das reformas e do reforço institucional.

Salienta-se, ainda, um reforço das competências da ARAP ao nível do atendimento e informação ao público, privilegiando os meios eletrónicos, da promoção das boas práticas no âmbito da contratação pública. A ARAP será, ainda colocada perante o desafio de elaborar o seu Plano Estratégico 2014 – 2017, que integrará tudo aquilo que diz respeito às boas práticas em termos de condução dos processos de contratação pública. Será, com certeza, um período de mobilização de todos os parceiros, mas também será um momento de consolidação das relações com todos os *stakeholders*.

No ano de 2014, a ARAP pretende por uma lado dar continuidade ao esforço já desenvolvido em anos anteriores em termos de modernização e otimização dos processos de Contratação Pública, num quadro de redução de despesa pública em que o país está comprometido, e de utilização de recursos de forma eficiente e racional.

Por outro lado, o Documento de Estratégia de Crescimento e Redução da Pobreza – III

interpela à reforma do enquadramento legislativo da contratação pública, que por seu turno exige um atuação isenta e *a posteriori* da ARAP.

4

Ciente da realidade que o país vive, o Plano de Atividades ora elaborado contempla todos os procedimentos necessários ao alargamento de atribuições, competência e atividades. Na conceção do presente Plano de Atividades, assume particular relevância a Reforma Legal, em curso, o Reforço Institucional com destaque para os acordos de cooperação que se pretende celebrar e a análise SWOT. Os objetivos específicos e operacionais das unidades orgânicas estão em consonância com a estratégia da ARAP.

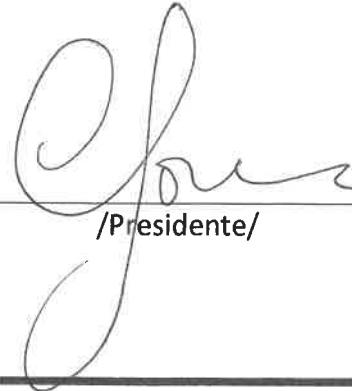
O ano de 2014 será, portanto um ano de desafios. O Conselho de Administração está consciente das dificuldades, mas está, igualmente, consciente da colaboração do Conselho Consultivo e especialmente com a qualidade e dedicação dos colaboradores que fazem a diferença no mercado da regulação, bem como da participação da Comissão de Resolução de Conflitos no que se refere à resolução dos conflitos em matéria de contratação pública.

"A renovação constante que contribui para que a ARAP – Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas se transforme numa organização dinâmica e inovadora exige um processo de reflexão contínuo, a análise e interpretação constante do que nela se vive, ou seja, exige uma avaliação interna. Esta análise requer um envolvimento coletivo, assente no diálogo, no confronto de perspetivas, de ideias, de objetivos e deve conduzir à melhoria do desempenho global da instituição."

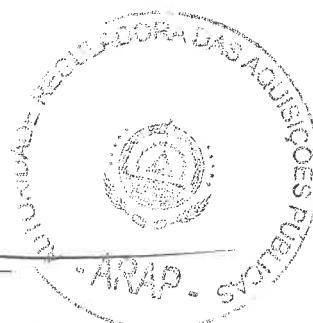
Aprovado aos 07 de Fevereiro de 2014

O Conselho de Administração,

Carla Soares de Sousa



/Presidente/



João Ilídio Tavares



/Administrador/

- Breve Caracterização da Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas – ARAP

5

PERFIL INSTITUCIONAL

Estatutos Orgânicos	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto-Lei nº 15/2008 de 08 de Maio • Decreto-Lei nº 13/2011 de 30 de Dezembro
Natureza	<ul style="list-style-type: none"> • Instituto público integrado na administração indireta do Estado • Autonomia administrativa e financeira e património próprio • Não se encontra submetida à superintendência nem a tutela do Governo no que respeita às funções reguladoras
Órgãos	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho de Administração • Conselho Fiscal ou Fiscal Único • Conselho Consultivo • Comissão de Resolução de Conflitos • Direções: 0 • Departamentos: 3
Estrutura Orgânica	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir normas e diretivas às entidades adjudicantes, UGA e Júri; • Conduzir auditorias aos processos das aquisições públicas • Prestar informação clara e relevante ao público sobre a procura de bens e serviços pelas entidades adjudicantes; • Promover formação para todos os intervenientes do Sistema Nacional de Contratação Pública • Certificar os integrantes das UGA • Informação estatística sobre a participação das pequenas e médias empresas nas compras públicas
Atividade de Regulação	<ul style="list-style-type: none"> • Contratação Pública, feita através de contratos de aquisição de bens móveis, serviços, serviços de consultoria, empreitada de obras pública, concessões de obras e de serviços públicos.
Atividades Reguladas	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de Processos Auditados • Nº de Entidades Certificadas • Nº de Diretivas Emitidas • Nº de Normas Emitidas
Principais Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Membros do Conselho de Administração • 10 Colaboradores • Não existem dirigentes de nível intermédio
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento Anual no valor de ± 32 mil contos cabo-verdianos • Atividade de Regulação = 100% Orçamento do Estado
Recursos Financeiros 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Rua Neves Ferreira, nº 5
Localização	<p>Cruzeiro (Zona do Ténis) – Plateau – CP nº 787 Praia - Santiago</p>

OBJETIVOS DA ARAP

Nos termos do artigo 9º do Decreto-lei nº15/2008 de 08 de Maio, a ARAP prossegue os seguintes fins:

- a) Assegurar a boa gestão dos dinheiros públicos empregues na aquisição de bens e serviços, bem como na concessão de obras e serviços públicos e ainda na contratação de empreitadas de obras públicas;
- b) Assegurar que os processos aquisitivos se desenvolvam de acordo com os princípios da legalidade, liberdade de acesso aos procedimentos, economia e eficiência, interesse público, igualdade, proporcionalidade, transparência, publicidade e outros previstos na lei;
- c) Promover uma cultura de boas práticas de aquisições públicas entre os funcionários e agentes das entidades adjudicantes e das UGA, tal como definidas na lei;
- d) Zelar pela garantia da sã concorrência entre todas as pessoas, fiscais ou jurídicas, efetiva ou potencialmente concorrentes aos processos de aquisições públicas;
- e) Atuar preventivamente no sentido de detetar, esclarecer e combater quaisquer sinais de corrupção que ameaçam afetar, ainda que de modo circunstancial, o sistema de aquisições públicas.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

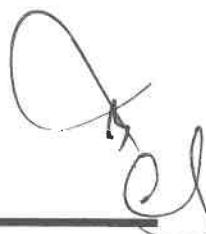
Independente no desempenho das suas funções, a ARAP tem como missão, **Regular, Auditar; Promover Formação Resolver conflitos** em matéria de aquisições públicas

Visão

Simplificar as aquisições públicas, de forma a serem eficazes, sustentáveis e económicas, mediante boas práticas, procedimentos e regras e princípios legais

Valores

Transparéncia e Publicidade
Interesse público
Igualdade
Imparcialidade



4. RECURSOS

7

4.1. RECURSOS HUMANOS

Para 2014, a previsão é que se mantem os mesmos postos de trabalho sendo de destacar a implementação do figurino de coordenador da USAN – Unidade de Supervisão, Auditoria e Normalização que terá como responsabilidade, para além de assegurar a coordenação dos trabalhos levados a cabo pela unidade técnica, também será o de fazer a ponte entre esta unidade e o Conselho de Administração. Para o ano de 2014 pretende-se ainda iniciar a criação do Sistema Integrado de Recursos Humanos, sendo o Sistema de Avaliação de Desempenho o primeiro eixo desse sistema.

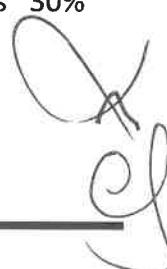
Os encargos previstos com o pessoal para 2014 resultam do orçamento da ARAP, aprovado.

Despesas c/ Pessoal	Encargos 2014	Distribuição de Encargos %
Pessoal contratado	18.517.000,00	73,52%
Gratificações permanentes	2.520.000,00	10,01%
Subsídios permanentes	360.000,00	1,43%
Gratificações Eventuais	600.000,00	2,38%
Horas Extraordinárias	89.598,00	0,36%
Formação	300.000,00	1,19%
Contribuições para a segurança social	2.777.550,00	11,03%
Abono de família	12.000,00	0,05%
Seguros de acidentes no trabalho	10.080,00	0,04%
Total Orçamentado	25.186.228,00	100%

4.2. RECURSOS FINANCEIROS

O orçamento geral da ARAP – Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas é estimado em 31.388.257\$00, Trata-se de um orçamento de funcionamento composto por duas grandes áreas: Despesas com o Pessoal, com um *plafond* de 25.186.228\$ e Aquisições de Bens e Serviços, com o montante de 6.202.029\$.

O orçamento de funcionamento sofreu uma cativação na ordem dos 30% (9.416.477\$), sendo o orçamento disponível de (21.971.780\$).



Este orçamento é financiado em 100% pelo orçamento do Estado no montante de (31.388.257\$). Mais de metade do orçamento de funcionamento destina-se a suportar despesas com pessoal, que ascendem a 25.186.228\$ (cerca de 80% do total do orçamento). Os restantes 20%, estimados em 6.202.029\$, estão afetos à aquisição de bens e serviços.

8

Relativamente ao orçamento de funcionamento, identifica-se um total de 1.877.320\$ (6%) indexados a despesas de carácter fixo, bem como 4.331.308\$ relativos a custos variáveis (14%).

4.3. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A ARAP funciona no R/C, 1º piso do número 5 da Rua Neves Ferreira (Cruzeiro – Zona do Ténis) – Plateau - Santiago, num edifício próprio do Estado. Para o desempenho da sua atividade a ARAP conta com 11 computadores, sendo 5 DESK TOP e 6 portáteis, um servidor, 4 equipamentos de impressão e cópia.

Dispõe, ainda, de 1 (uma) viatura afeta ao Conselho de Administração destinada aos serviços gerais e as funções de representação.

5. ANÁLISE ESTRATÉGICA

Após a descrição da estrutura, da missão, da visão e dos valores da ARAP, cumpre efetuar um diagnóstico sucinto da sua envolvente interna e externa. Para isso iremos utilizar duas ferramentas de gestão, a análise dos *stakeholders* e a análise SWOT.

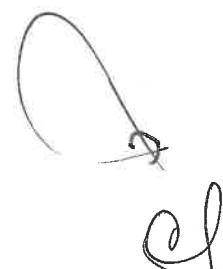
5.1. ANÁLISE DOS STAKEHOLDERS

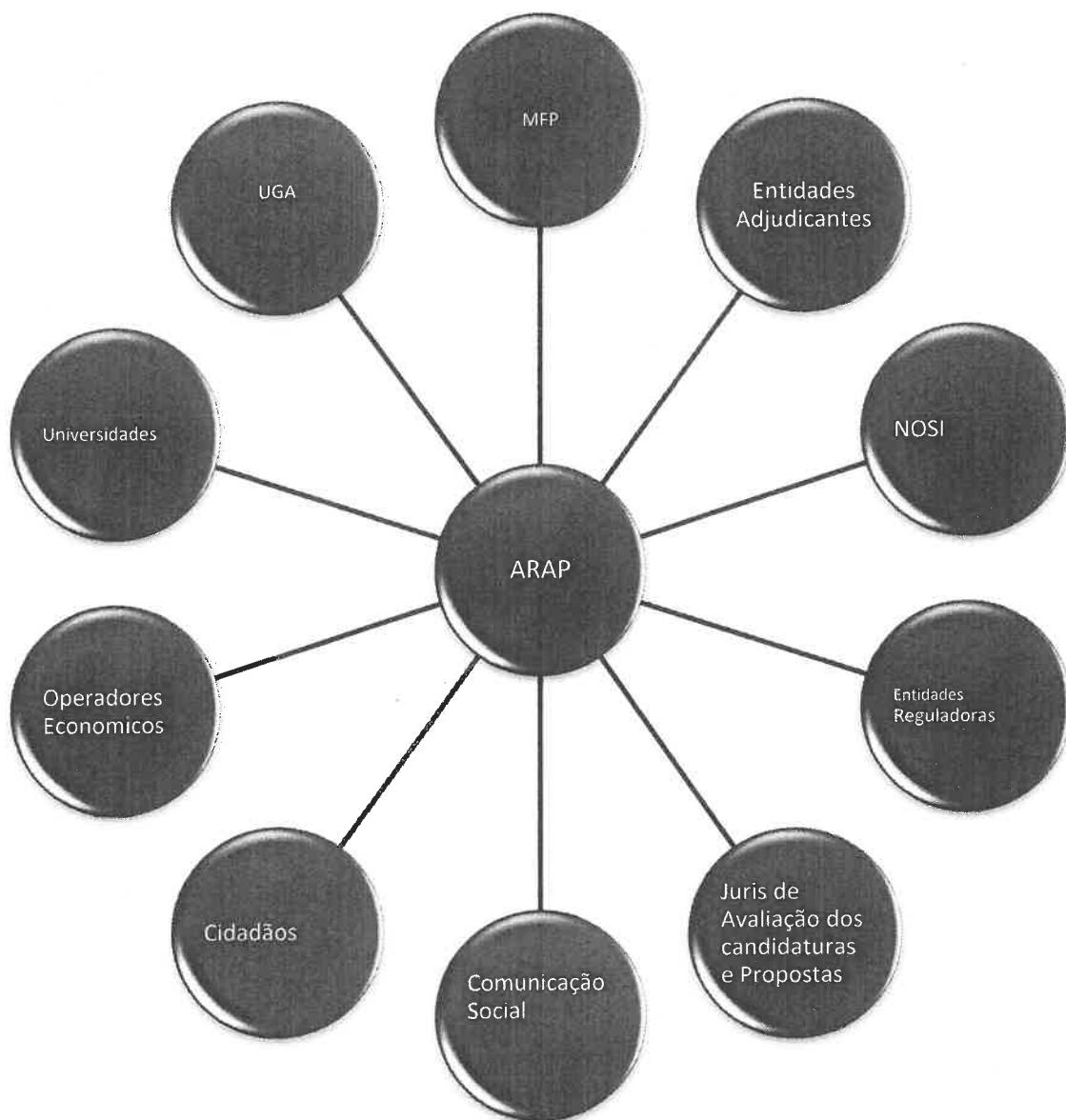
Na definição dos *stakeholders* tivemos em consideração entidades individuais ou coletivas que têm interesse na organização e que podem influenciar o seu desempenho, distinguindo-se em internos e externos, consoante pertençam ou não à ARAP.



A capacidade de ir ao encontro das expectativas e necessidades dos *stakeholders*, bem como o seu grau de satisfação, é essencial ao sucesso da ARAP. Deste modo, foram identificados os seguintes *stakeholders*:

9





5.2. ANÁLISE SWOT

A análise SWOT permite efetuar um diagnóstico estratégico da entidade, através da identificação do ambiente interno – **Pontos fortes e Pontos fracos** e do ambiente externo – **Oportunidades e Ameaças**.

Assim, identifica, de forma estruturada, as decisões estratégicas, por forma a potenciar as forças, diminuir as fraquezas, evitar as ameaças e aproveitar as oportunidades.

ANÁLISE SWOT

Pontos Fortes	Prontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> • Rigor Técnico. • Relação com o Ministério das Finanças e do Planeamento. • Qualidade dos serviços prestados. • Competência dos Recursos Humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiência de Recursos Humanos. • Fracos recursos financeiros. • Dificuldades na retenção de talentos, restrições de recrutamento e da aplicação de modelos de compensação e reconhecimento. • Insuficiente divulgação de informação do sector.
Ameaças	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Sustentabilidade Financeira da Instituição. • Limitações ao nível de contratação de Recursos Humanos altamente qualificados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulação do mercado de contratação pública. • Parcerias / acordos de cooperação com entidades públicas e privadas, nacionais e estrangeiras. • Cobrança de receitas

5.3. VECTORES ESTRATÉGICOS

Para que a Contratação Pública assuma um patamar de maior qualidade e eficiência será fundamental que a ARAP desenvolva as suas atribuições de forma cada vez mais proactiva e que seja criada uma sólida base de conhecimento e informação que permita a definição e avaliação de políticas ligadas ao sector da Contratação Pública. Sendo assim, o Conselho de Administração desenhou as grandes linhas de orientação em quatro vetores estratégicos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE1	<p><u>Reforma Legal</u></p> <p>Melhoria e modernização do quadro jurídico e institucional e dotar o sistema de instrumentos legais que permitam uma melhor condução e gestão dos processos de contratação pública, bem como melhor atuação da ARAP.</p>

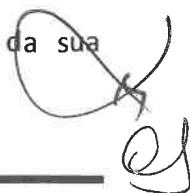
OE2	<u>Reforço Institucional</u> Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade na ARAP, inovando processos e práticas de gestão, fomentando a qualidade de serviço, medindo e monitorizando o nível de serviço prestado aos utentes, desenvolvendo boas práticas no âmbito das aquisições públicas e ampliando o nível de competência técnica dos seus colaboradores (as).	12
OE3	<u>Reforço da Comunicação</u> Melhorar a comunicação com o público, profissionais e entidades do sector, disponibilizando mais e melhor informação sobre os procedimentos, regras e princípios legais da contracção pública. Assegurar o fortalecimento da visibilidade externa da atuação da ARAP.	
OE4	<u>Melhoria Continua e Eficiência Interna</u> Desenvolver uma cultura de melhoria contínua e de criação de valor para os vários intervenientes do sistema, e para a sociedade em geral, otimizando os processos e garantindo a eficiência dos recursos.	

6. PROJECTOS E ACTIVIDADES PARA 2014

Definição Estratégica e Instrumentos de Gestão

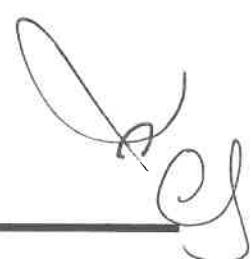
O quadro de referência do Plano de Atividades para 2014 é constituído por:

- Atividades / ações inscritas no Plano de Atividades de 2013;
- Orientações / recomendações saídas no quadro da implementação do Projeto CAF – Estrutura Comum de Avaliação – melhorar as organizações públicas através da auto-avaliação;
- Protocolo de cooperação estabelecidas;
- Definição dos Objetivos Estratégicos pelo Conselho de Administração, aos quais estão alinhados todos os objetivos operacionais, Indicadores e metas da ARAP, que consubstanciam as atividades da instituição para cumprimento das obrigações e orientações acima enunciadas e assegurar a defesa dos princípios de interesse geral pelos quais a ARAP pauta o desenvolvimento da sua

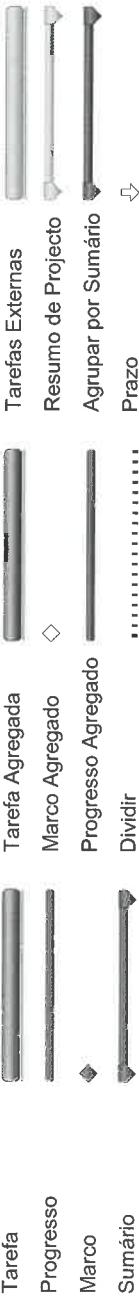


atividade, tais como a prossecução do interesse público, da igualdade, da transparência e publicidade e da imparcialidade.

13

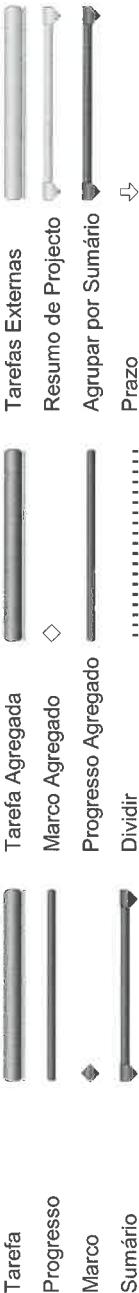
A handwritten signature in black ink, appearing to read "ARAP", is positioned at the bottom right of the page. It is written in a cursive, flowing style with a long horizontal stroke extending from the left side of the signature area towards the bottom edge of the page.

ID	Nome da Tarefa	Duração	Início
0	Plano de Actividades_ARAP_2014_VF	250 dias?	01-01-14
1	PILAR 1 - REFORMA LEGAL	250 dias?	01-01-14
2	Elaborar o Anteprojecto do Código da Contratação Pública ("ACCP")	0 dias	06-01-14
3	Concluir anteprojeto e enviar ao MFP	0 dias	06-01-14
4	Implementar o Código de Contratação Pública	88 dias?	28-02-14
5	Incluir a matéria contida no CCP no Plano de formação para todos os intervenientes do Sistema	21 dias	28-02-14
6	Socializar e divulgar	22 dias	02-06-14
7	Comilar diplomas	9 dias?	05-05-14
8	Criar a lista dos não Elegíveis com base nos critérios definidos na lei	22 dias	02-04-14
9	Criar todas as condições para a Cobrança de Coimas conforme Regime das Contraordenações	22 dias	04-04-14
10	Apoiar na criação da linha Helpdesk junto da Casa do Cidadão para assegurar melhor aplicação da Lei (DSCP e UGAC)	13 dias	30-04-14
11	Elaborar o Anteprojecto do Regime Jurídico das Empreitadas de Obras Públicas ("ARJEOP")	92 dias	23-01-14
12	Finalizar o ARJEOP com o MIEM; ACEC; IFH; LEC; MFP e IE	26 dias	23-01-14
13	Socializar a versão com a CCISS/CCBA/CEC	5 dias	03-03-14
14	Enviar ao MIEM e MFP	1 dia	17-03-14
15	Socializar e divulgar	23 dias	30-04-14
16	Incluir matéria contida na ARJEOP no plano de formação para os intervenientes do Sistema	21 dias	28-02-14
17	Elaborar o Anteprojecto do Estatuto da Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas ("A-ARAP")	53 dias?	02-01-14
18	Finalizar o Estatuto ARAP	52 dias	02-01-14
19	Enviar ao MFP	1 dia?	17-03-14
20	Operacionalizar o Estatuto da ARAP	73 dias?	28-02-14
21	Criar condições para a Cobrança de Receitas em 2015 UG	22 dias	12-05-14
22	Preparar Proposta de Protocolo com Tribunal de Contas sobre as receitas	22 dias	01-05-14
23	Socializar e divulgar	8 dias?	30-04-14
24	Elaborar a Tabela de Emolumentos da ARAP para a Cobrança de Taxas identificando os serviços prestados objectos de Cobranç	22 dias	28-02-14
25	Elaborar o Anteprojecto do Regulamento das Unidades de Gestão das Aquisições ("A-UGA")	107 dias?	02-01-14
26	Concluir o Regulamento com o apoio da UGA/UGAC e DSCP	52 dias?	02-01-14
27	Submeter oao MFP	1 dia?	17-03-14
28	Socializar e divulgar	23 dias?	30-04-14
29	Implementar o Regulamento da UGA	66 dias?	28-02-14
30	Rever o aplicativo electrónico de certificação das UGA tendo em conta a revisão legal	24 dias	17-03-14
31	Socializar e divulgar	23 dias	30-04-14
32	Incluir matéria no Plano de Formação	21 dias	28-02-14
33	Criar e Certificar Uga nos restantes Ministérios	12 dias?	01-05-14
34	Identificar Municipios e outras Entidades Adjudicantes que interessam na Certificação	11 dias	28-02-14



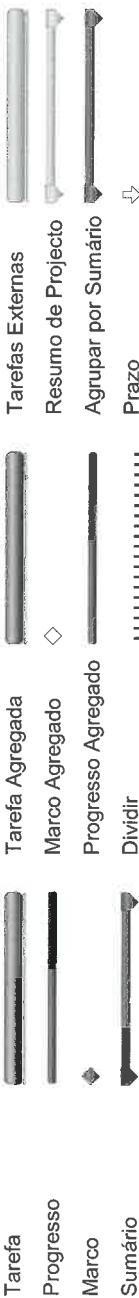
Projecto: Plano de Actividades_ARAP
Data: 10-03-14

ID	Nome da Tarefa	Duração	Inicio
35	Preparar programa para criação das UGA nos municípios	11 dias?	14-03-14
36	Acompanhar a criação e a revisão de diplomas conexas as contratações públicas e	152 dias?	03-03-14
37	Revisão e elaboração do Regime Substancialivo dos Contratos de Concessão	143 dias	03-03-14
38	Revisão e elaboração do regime Jurídico das Privatizações de Empresas e de Participação Pública	143 dias	03-03-14
39	Revisão e elaboração do Regime Jurídico dos Bens do Domínio Público	143 dias	03-03-14
40	Revisão e elaboração do regime jurídico das parcerias público-privadas ("PPPs")	143 dias	03-03-14
41	Revisão e elaboração do regime jurídico das parcerias público-privadas ("PPPs") que regule as Subvenções Públicas	143 dias	03-03-14
42	Criação do Regime de execução de contratos de bens, serviços e serviços de consultoria	143 dias?	03-03-14
43	Criação do Regulamento da Plataforma de Contratação Pública	143 dias?	03-03-14
44	Elaborar cronograma de trabalho	143 dias?	03-03-14
45	Submeter 37, 42 e 43 ao MFP	1 dia?	03-03-14
46	Elaborar calendário de socialização	152 dias?	03-03-14
47	Revisão, elaboração e operacionalização da Orgânica da ARAP	152 dias?	01-01-14
48	Elaborar draft da Orgânica	10 dias?	17-03-14
49	Socializar internamente e recolher contribuições internas	7 dias	02-04-14
50	Finalizar Diploma e submeter ao CA	75 dias?	15-04-14
51	Definir programa de reestruturação das Unidades Orgânicas da ARAP e Operacionalização das Novas Unidades	1 dia?	14-04-14
52	Divulgar e socializar a Nova Orgânica	1 dia?	01-01-14
53	Implementar o Regime de Execução dos Contratos de Bens Móveis, Serviços e Serviços de Consultoria	208 dias?	28-02-14
54	Definir as matérias de implementação	22 dias?	02-06-14
55	Socializar o Diploma	55 dias	01-10-14
56	Incluir no plano de formação para todos os intervenientes no sistema	21 dias?	28-02-14
57	Acompanhar a Elaboração do Manual de Contratação Públicas	87 dias?	01-04-14
58	Acompanhar a elaboração do Manual de Contratação Pública	54 dias?	01-04-14
59	Acompanhar a elaboração do Manual de Auditorias ao Sistema e aos procedimentos	54 dias?	01-04-14
60	Acompanhar a elaboração do Manual de atuação do Júri	54 dias?	01-04-14
61	Acompanhar a elaboração dos documentos de procedimentos estandardizados	54 dias	01-04-14
62	Socializar e divulgar os manuais e os documentos de procedimentos estandardizados	29 dias	20-06-14
63	Elaborar e implementar o novo Regimento Interno da Comissão de Resolução de Conflitos	76 dias?	17-03-14
64	Elaborar o 1º draft do Regimento	24 dias?	17-03-14
65	Socializar internamente e recolher contribuições internas e junto da CRC	42 dias	17-04-14
66	Finalizar diploma para submeter ao CA	12 dias	13-06-14
67	Criar as condições para a cobranças de custas em 2015	53 dias?	17-04-14
68	Elaborar o novo Código de Conduta do SNCP	65 dias?	02-06-14
69	Elaborar 1º draft do Código	23 dias?	02-06-14



Projecto: Plano de Actividades_ARAP
Data: 10-03-14

ID	Nome da Tarefa	Duração	Início
70	Socializar internamente e recolher contribuições internas	17 dias?	02-07-14
71	Finalizar diploma para submeter ao CA	6 dias?	24-07-14
72	Socializar e publicar versão aprovada e publicada	22 dias?	31-07-14
73	Elaborar e Implementar o Plano de Cargos, Carreira e Salários (PCCS)	55 dias?	03-03-14
74	Definição do conteúdo dos Planos de Cargos, Careiras e salários	24 dias?	03-03-14
75	Elaborar 1º draft	8 dias?	21-04-14
76	Socializar internamente e recolher contribuições internas e externas	20 dias?	03-04-14
77	Elaborar versão final do PCCS da ARAP	13 dias?	30-04-14
78	Apoiar a CRC	45 dias?	31-03-14
79	Assegurar a execução das deliberações da CRC	23 dias?	31-03-14
80	Acompanhar a atuação da ARAP	23 dias?	30-04-14
81	PILAR 2 - REFORÇO INSTITUCIONAL	181 dias?	21-02-14
82	Auditória aos processos de contratação Pública	99 dias?	03-03-14
83	Acompanhar a auditoria dos processos conduzidos em 2011 e 2012	43 dias?	03-03-14
84	Elaborar plano de ação para implementação das recomendações das Auditorias 2011, 2012	12 dias?	15-05-14
85	Elaborar TdR para auditoria aos processos conduzidos em 2013	13 dias?	01-07-14
86	Definir critérios para auditoria	11 dias?	02-05-14
87	Tratar os relatórios de auditoria e produzir dados estatísticos	43 dias?	03-03-14
88	Conduzi auditória	43 dias?	03-03-14
89	Plano Estratégico e Operacional da ARAP	77 dias?	21-02-14
90	Celebrar o Contrato com a Empresa Ganhadora do Concurso para a Elaboração do Plano	6 dias?	21-02-14
91	Realização do 1º Workshop	1 dia?	28-03-14
92	Realização do 2º Workshop	1 dia?	21-04-14
93	Realização do 3º Workshop	1 dia?	09-05-14
94	Realização 4º Workshop	1 dia?	09-06-14
95	Mobilizar Recursos para elaborar e implementar o Sistema Integrado de Gestão de RH	39 dias?	08-04-14
96	Elaborar Projeto SIGRH	6 dias?	08-04-14
97	Elaborar TdR's	6 dias?	17-04-14
98	Aprovar os TdRs	1 dia	29-04-14
99	Lançar Concurso	1 dia?	06-05-14
100	Avaliar as Candidaturas	5 dias?	19-05-14
101	Selecionar Empresa de Consultoria	1 dia?	29-05-14
102	Assinatura do Contrato	1 dia?	30-05-14
103	Dotar ARAP de estudos para melhorar sua atuação	45 dias?	01-09-14
104	Identificar as matérias de estudo	15 dias?	01-09-14



Projecto: Plano de Actividades_ARAP
Data: 10-03-14

QJ

ID	Nome da Tarefa		Duração	Inicio
105	Elaborar TdR		30 dias?	22-09-14
106	Mobilizar recursos		22 dias?	01-09-14
107	PILAR 3 - REFORÇO DA COMUNICAÇÃO		108 dias?	01-01-14
108	Definir, Elaborar e Implementar o Plano de Comunicação		43 dias	01-01-14
109	Identificar todas as atividades da ARAP que impactam na comunicação		0 dias	13-01-14
110	Elaborar o plano de comunicação e submeter a Aprovação		33 dias	15-01-14
111	Identificar os eventos externos com interesse de divulgação e participação por parte da ARAP		26 dias	15-01-14
112	Criar press-kit de divulgação da ARAP		33 dias	15-01-14
113	Criação e envio de notas, comunicados, e/ou conteúdos de publicação		3 dias	01-01-14
114	Inserir conteúdos nas Mídias sociais (facebook e linkedin)		2 dias	04-02-14
115	Criar presença na Wikipédia		5 dias	14-02-14
116	Promover a utilização do aplicativo de certificação da UGA		55 dias	17-03-14
117	Identificar as mudanças do novo regulamento da UGA e incluir as mudanças no aplicativo (NOSI)		24 dias	17-03-14
118	Realizar uma ação de capacitação para as UGA e DGPOG		5 dias	19-05-14
119	Realizar ação de formação para outras Entidades Adjudicantes		5 dias	26-05-14
120	Elaborar Plano de formação anual dos intervenientes do Sistema		64 dias?	03-03-14
121	Elaborar e acompanhar a implementação do plano de formação		21 dias?	01-05-14
122	Mobilizar recursos para financiamento das acções de formação		43 dias?	03-03-14
123	PILAR 4 - MELHORIA CONTINUA E EFICIÊNCIA		22 dias	31-10-14
124	Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001:2008		22 dias	31-10-14
125	Lançamento das bases para a implementação da ISO 9001:2008		22 dias	31-10-14



