



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2022



## **Ficha Técnica**

**Título:** Relatório de Atividades de 2022

**Coordenação:**

Conselho de Administração

**Colaboração:**

Direção de Regulamentação, Formação e Acreditação

Direção de Supervisão, Auditoria e Estudo

Direção Administrativa e Financeira

Gabinete de Comunicação e Imagem

Gabinete do Sistema de Gestão da Qualidade

**Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas**

**Endereço:** Rua Neves Ferreira, nº 5 - Plateau - Praia, Caixa Postal 787

**Telefone:** (+238) 260 04 07

**Site:** [www.arap.cv](http://www.arap.cv)

**E-mail:** [info@arap.gov.cv](mailto:info@arap.gov.cv)

**Nossas redes sociais:**

Facebook

Youtube

Linkedin

Soundcloud

Flickr

Twitter

Issuu

Repositório de documentos

<b>Tabela 1:</b> Iniciativas por cada um dos temas estratégicos	6
<b>Tabela 2:</b> Acontecimentos mais Relevantes em 2022	9
<b>Tabela 3:</b> Relação das entidades beneficiadas pelo CICIP	11
<b>Tabela 4:</b> Relação das entidades beneficiadas pelo CPCP	14
<b>Tabela 5:</b> Entidades beneficiárias pelo CICIP por natureza	14
<b>Tabela 6:</b> Acreditação e Qualificação por entidades adjudicantes	15
<b>Tabela 7:</b> Principais atividades em matéria de informações e publicidade	16
<b>Tabela 8:</b> Diretiva emitida no ano 2022	20
<b>Tabela 9:</b> Publicações dos concursos por canal de comunicação	20
<b>Tabela 10:</b> Entidades auditadas em 2022	24
<b>Tabela 11:</b> Procedimentos identificados e auditados em cada entidade adjudicante	25
<b>Tabela 12:</b> Entidades Supervisionadas em 2022 segundo os valores dos contratos	30
<b>Tabela 13:</b> Procedimentos supervisionados em 2022 por natureza das entidades	31
<b>Tabela 14:</b> Relação de funcionários ano 2022	36
<b>Tabela 15:</b> Desempenho de fornecedores externos no biênio 2021-2022	42
<b>Tabela 16:</b> Orçamento da ARAP por cento de custo	44
<b>Tabela 17:</b> Comparativo orçamento da ARAP - período 2021 - 2022	44
<b>Tabela 18:</b> Saldos entre o Orçamento Funcionamento Disponível e os Pagamentos Efetuados	45
<b>Tabela 19:</b> Saldos entre o Orçamento Implementação do Plano Estratégico Disponível e os Pagamentos Efetuados	45
<b>Tabela 20:</b> Saldos entre o Orçamento Privativo da ARAP e os Pagamentos Efetuados	46



**Figura 1: Organograma** \_\_\_\_\_ 3

**Figura 2: Infografia da formação e da capacitação aos colaboradores da ARAP** \_\_\_\_\_ 37



<b>Gráfico 1:</b> Total dos objetivos cumpridos	7
<b>Gráfico 2:</b> Documentos no site da ARAP e partilha de informações	16
<b>Gráfico 3:</b> Cumprimento da missão institucional	16
<b>Gráfico 4:</b> Solicitações de esclarecimentos e questionamentos dos ISNCP/Trimestre	18
<b>Gráfico 5:</b> Solicitações de esclarecimentos e questionamentos dos ISNCP/Entidade	19
<b>Gráfico 6:</b> Solicitações de esclarecimentos e questionamentos dos ISNCP/Assunto	20
<b>Gráfico 7:</b> Procedimentos Publicados	22
<b>Gráfico 8:</b> Procedimentos Publicados	23
<b>Gráfico 9:</b> Procedimentos publicados em função dos tipos de contratos	23
<b>Gráfico 10:</b> Comparação do Concurso Público Nacional e Internacional	23
<b>Gráfico 11:</b> Valores de contratos identificados e auditados nas entidades	28
<b>Gráfico 12:</b> % de procedimentos auditados nas entidades	29
<b>Gráfico 13:</b> Objeto de Recurso	28
<b>Gráfico 14:</b> Evolução dos Recursos Interpostos a CRC	33
<b>Gráfico 15:</b> Tramitação dos Recursos na CRC	33
<b>Gráfico 16:</b> Valor de receitas	34
<b>Gráfico 17:</b> Evolução das Receitas Privativas da ARAP no período de 2018 a 2022	35
<b>Gráfico 18:</b> Contratação do pessoal e Satisfação com o acolhimento	35
<b>Gráfico 19:</b> Recrutamento para ingresso	35
<b>Gráfico 20:</b> Infografia dos Recursos Humanos da ARAP	36
<b>Gráfico 21:</b> Avaliação da Satisfação dos utentes e parte interessadas no evento Socialização do Plano Estratégico da ARAP 2022-2026	40
<b>Gráfico 22:</b> Avaliação da Satisfação dos utentes e parte interessadas no evento Socialização do Plano Estratégico da ARAP	40
<b>Gráfico 23:</b> Avaliação global inquérito de satisfação dos utentes / partes interessadas	41



<b>AAC</b>	Agência de Aviação Civil	<b>CMSD</b>	Câmara Municipal de São Domingos
<b>ADS</b>	Águas de Santiago	<b>CMSM</b>	Câmara Municipal de São Miguel
<b>AN</b>	Assembleia Nacional	<b>CMSLO</b>	Câmara Municipal de São Lourenço dos Órgãos
<b>ANAS</b>	Agência Nacional de Água e Saneamento	<b>CMSV</b>	Câmara Municipal de São Vicente
<b>APCER</b>	Associação Portuguesa de Certificação	<b>CMTS</b>	Câmara Municipal do Tarrafal de Santiago
<b>ARAP</b>	Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas	<b>CMTSN</b>	Câmara Municipal do Tarrafal de São Nicolau
<b>ASA</b>	Aeroportos e Segurança Aérea	<b>CMSF</b>	Câmara Municipal de São Filipe
<b>BAD</b>	Banco Africano de Desenvolvimento	<b>CPCP</b>	Como Participar na Contratação Pública
<b>BCV</b>	Banco de Cabo Verde	<b>CRC</b>	Comissão de Resolução de Conflitos
<b>CA</b>	Conselho de Administração	<b>CVH</b>	Cabo Verde Handling
<b>CCV</b>	Correios de Cabo Verde	<b>CVTI</b>	Cabo Verde Trade Invest
<b>CCP</b>	Código da Contratação Pública	<b>DGPCP</b>	Direção Geral do Património e da Contratação Pública
<b>CICP</b>	Curso Introdução à Contratação Pública	<b>DNOCP</b>	Direção Nacional Orçamento e Contabilidade Pública
<b>CMM</b>	Câmara Municipal do Maio	<b>DRFA</b>	Direção de Regulamentação, Formação e Acreditação
<b>CMB</b>	Câmara Municipal da Brava	<b>ECV</b>	Estradas de Cabo Verde
<b>CMBV</b>	Câmara Municipal da Boavista	<b>ELECTRA</b>	Empresa de Electricidade e Água
<b>CMMOST</b>	Câmara Municipal de Mosteiros	<b>ENAPOR</b>	Empresa Nacional de Administração dos Portos
<b>CMP</b>	Câmara Municipal da Praia	<b>ERIS</b>	Entidade Reguladora Independente da Saúde
<b>CMPN</b>	Câmara Municipal do Porto Novo	<b>FA</b>	Forças Armadas
<b>CMRGS A</b>	Câmara Municipal da Ribeira Grande de Santo Antão	<b>HAN</b>	Hospital Agostinho Neto
<b>CMRB</b>	Câmara Municipal de Ribeira Brava	<b>HBS</b>	Hospital Dr. Baptista de Sousa
<b>CMRGST</b>	Câmara Municipal de Ribeira Grande Santiago	<b>IBNCV</b>	Instituto da Biblioteca Nacional de Cabo Verde
<b>CMS</b>	Câmara Municipal do Sal	<b>IEFP</b>	Instituto do Emprego e Formação Profissional
<b>CMSCS</b>	Câmara Municipal de Santa Catarina de Santiago		
<b>ICV</b>	Infraestrutura de Cabo Verde		



IFH	Imobiliária, Fundiária e Habitat	SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
INMG	Instituto Nacional de Meteorologia e Geofísica	TC/IGF	Tribunal de Contas/Inspeção Geral das Finanças
INSP	Instituto Nacional de Saúde Pública	UGA	Unidade de Gestão das Aquisições
ISCEE	Instituto Superior de Ciências Económicas e Empresariais	UTIC	Unidade de Tecnologias, Inovação e Comunicação
ISNCP	Intervenientes do Sistema Nacional da Contratação Pública	SDTIBM	Sociedade de Desenvolvimento Turístico das Ilhas de Boa Vista e Maio
MAA	Ministério da Agricultura e Ambiente		
MAI	Ministério da Administração Interna		
MD	Ministério da Defesa		
MF	Ministério das Finanças		
MFFE	Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial		
MICE	Ministério da Indústria, Comércio e Energia		
MIOTH	Ministério de Infraestrutura, Ordenamento do Território e Habitação		
MJ	Ministério da Justiça		
MJT	Ministério da Justiça e do Trabalho		
MM	Ministério do Mar		
MS	Ministério da Saúde e da Segurança Social		
MTT	Ministério do Turismo e Transporte		
PJ	Polícia Judiciária		
RH	Recursos Humanos		
RJC	Regime Jurídico de Concessão		
RJCA	Regime Jurídico dos Contratos Administrativos		
SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade		
SNCP	Sistema Nacional da Contratação Pública		

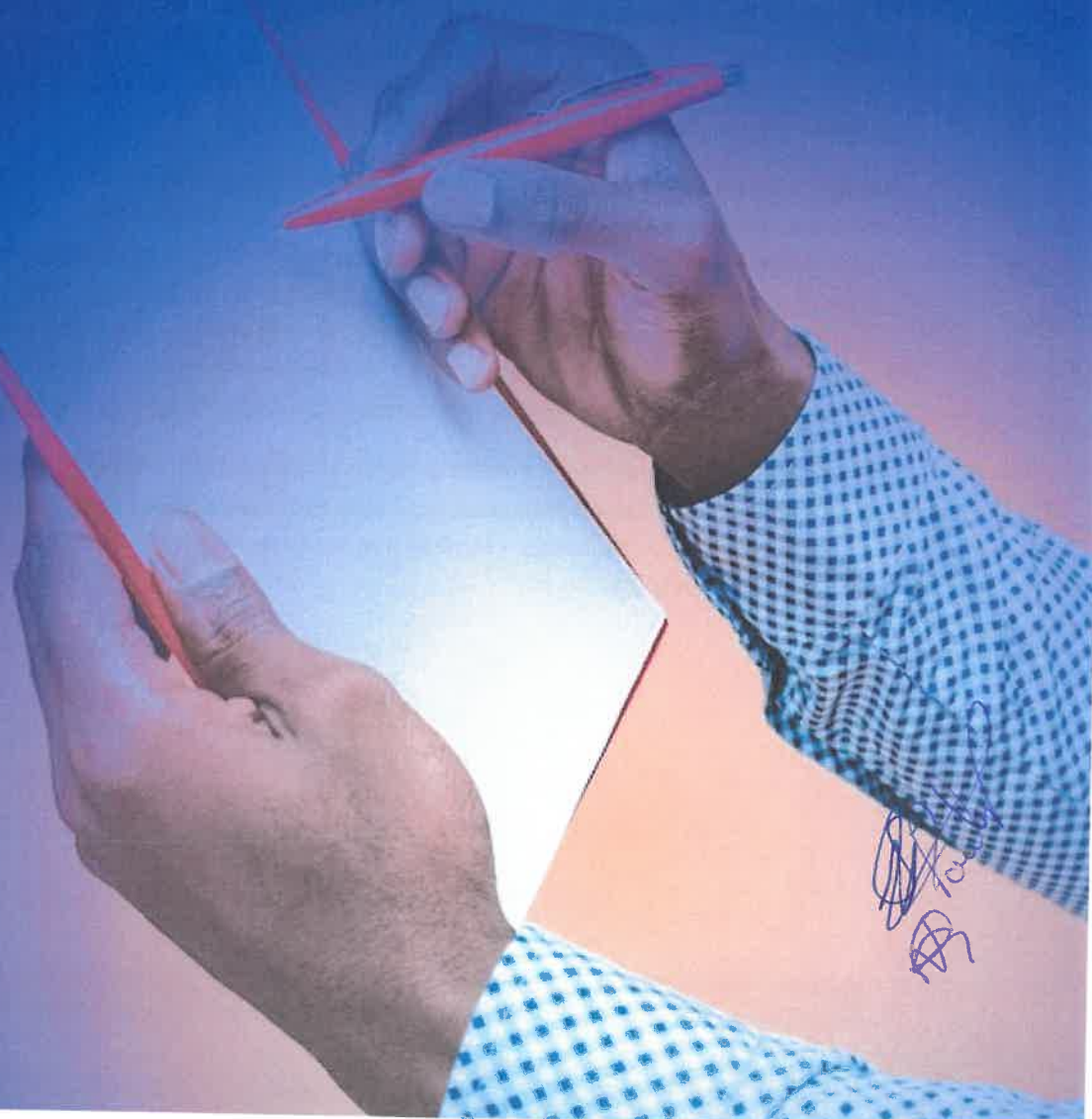


<b>ÍNDICE DE TABELA</b>	<b>I</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURA</b>	<b>II</b>
<b>ÍNDICE DE GRÁFICO</b>	<b>III</b>
<b>LISTA DE SIGLA</b>	<b>IV</b>
<b>1. Nota Introdutória</b>	<b>1</b>
<b>2. Breve Caracterização da Instituição</b>	<b>3</b>
2.1. Missão e Atribuição	3
2.2. Organograma	3
<b>3. Enquadramento Estratégico 2022-2026</b>	<b>5</b>
<b>4. Destaques</b>	<b>9</b>
<b>5. Atividades Desenvolvidas por Temas Estratégicos</b>	<b>11</b>
5.1. Eficácia do Sistema	11
5.1.1. Capacitação dos Intervenientes do Sistema Nacional da Contratação Pública	11
5.1.2. Acreditação	14
5.1.3. Informação e Publicidade	15
5.1.4. Principais atividades em matéria de informações e publicidade	16
5.2. Ação Regulatória	18
5.2.1. Regulamentação do sistema nacional das aquisições públicas	18
5.2.2. Funcionamento e implementação da plataforma eletrónica das compras públicas	24
5.2.3. Processo de auditoria e supervisão às entidades adjudicantes	24
5.2.4. Comissão de Resolução de Conflitos	31
5.3. Reforço organizacional	34
5.3.1. Autonomia financeira	34
5.3.2. Sistema integrado de recursos humanos	35
5.3.3. Sistema de gestão da qualidade	38
<b>6. Recursos Financeiros</b>	<b>44</b>
<b>7. Considerações Finais</b>	<b>48</b>





# 1. Nota Introdutória



O presente relatório apresenta o resultado das atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2022, pela ARAP.

Os instrumentos de gestão orientadores para a elaboração do presente relatório de atividades foram o Estatuto da ARAP, o Programa do Governo, o plano estratégico 2022-2026 e o plano de atividades.

Ao longo do seu percurso, ARAP procurou adaptar-se às constantes exigências, contribuindo para a construção de um sistema nacional de contratação pública cada vez mais sólido. Nos últimos anos a instituição tem se pautado e contribuindo para a sua sustentabilidade.

Neste contexto, tem por missão a boa gestão do dinheiro público, promovendo a concorrência no mercado, minimizando a corrupção, entre outros.

O ano de 2022, foi um ano de muitas ideias inovadoras, quais sejam: a renovação da certificação do sistema de gestão da qualidade de acordo com a Norma ISO 9001:2015, a contínua implementação do PCCS e da orgânica da ARAP.

A ARAP promoveu a modernização e a inovação através de melhores práticas de gestão e do recurso intensivo às novas tecnologias de informação.

Das várias ações explanadas no Relatório de Atividades, salienta-se a automatização dos processos que trazem a melhoria da transparência na execução dos trabalhos, e o registo de dados que facilitem o acesso rápido às informações, tornando uma comunicação célere e eficaz, o que aumenta a produtividade obedecendo a qualidade e acompanhando a era digital, possibilita a monitorização remota.

A nossa instituição tem seguido escrupulosamente os princípios éticos e deontológicos de que pautam: a conduta da organização e dos seus colaboradores, pelos quais pretende ser reconhecida pela sociedade em geral e seus clientes, ser uma organização convidativa para trabalhar, estando atenta às necessidades e expectativas dos colaboradores e contribuindo para melhorar a sua qualidade de vida profissional e pessoal, promover uma cultura de respeito e preservação do ambiente, minimizando o impacto da sua atividade na sociedade e contribuir para a responsabilidade ambiental das gerações futuras.

Este relatório pretende dar a conhecer os resultados das atividades desenvolvidas durante o ano económico e as informações aqui apresentadas podem ser úteis para a tomada de decisão de gestores públicos, empresários e outros stakeholders envolvidos no processo de aquisições públicas.



## 2. Breve Caracterização da Instituição



A ARAP é uma autoridade administrativa independente, de base institucional, dotada de personalidade jurídica, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, cuja missão é regular o mercado de contratações públicas.

Relaciona-se com o Governo através do Ministro das Finanças e do Planeamento, por delegação do Primeiro-ministro.

A ARAP é independente no desempenho das suas funções e não se encontra submetida à superintendência nem à tutela do Governo no que respeita às funções reguladoras.

## 2.1. Missão e Atribuição

Regular, promovendo um mercado de aquisições públicas alinhado com as opções de desenvolvimento nacional, atrativo para os fornecedores, facilitado para os intervenientes e fomentador da boa gestão dos dinheiros públicos.

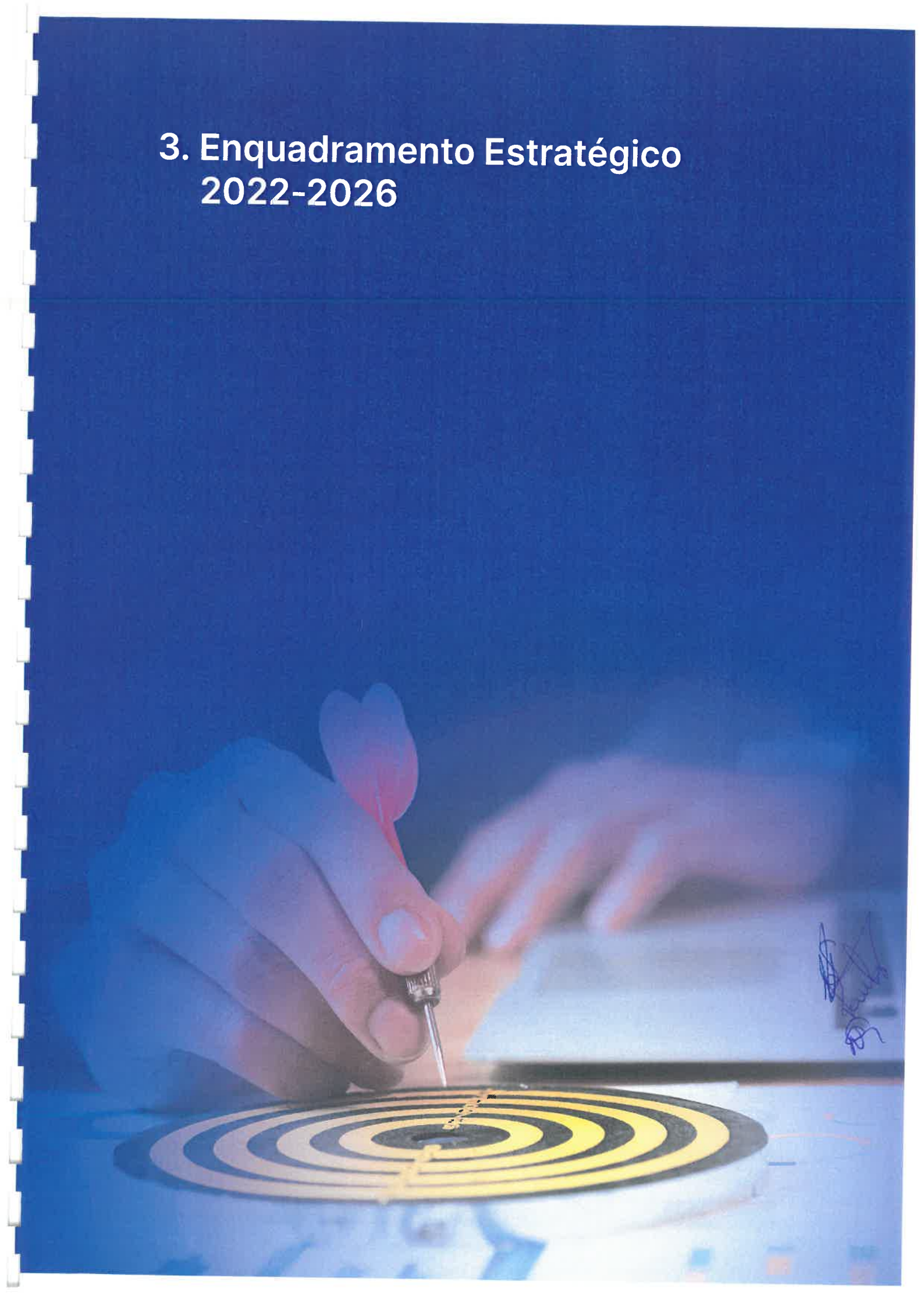
## 2.2. Organograma



Figura 1: Organograma



### 3. Enquadramento Estratégico 2022-2026



O presente Relatório inicia o ciclo estratégico da ARAP de 5 (anos) anos correspondente ao período 2022 - 2026. Com base no grau de relevância das áreas chave e da análise SWOT foram identificados os seguintes desafios chave:

1. Reorientação do foco de intervenção para o reforço da atividade regulatória, através da supervisão, auditoria e sancionamento.
2. Reajuste dos processos de trabalho e os normativos internos, em tempo útil, às novas funcionalidades potenciadas pela plataforma do e-procurement.
3. Transformar a ARAP num organismo que faça a implementação da sua Missão reforçando a utilização do trabalho em rede, sem perder a sua autonomia, eficácia e reconhecimento.
4. Aumento da eficiência organizativa e promoção da comunicação com as entidades reguladas, com recurso a sistemas de informação, tecnologicamente suportados.
5. Garantia de uma equilibrada cobertura regulatória por todas as categorias de entidades adjudicantes distribuídas por todo o território nacional.
6. Avaliação da eficácia do desempenho do SNCP, com recurso a um sistema estatístico que permita a construção e indicadores de desempenho.

Assim, no contexto da análise e formulação realizadas, propôs-se os seguintes temas estratégicos para o novo plano estratégico:

#### **Reforço Organizacional**



Refere-se aos reajustamentos internos necessários para responder à reorientação estratégica aprovada pelo Conselho de Administração, e inclui a clarificação de papéis com outras entidades afetas ao Sistema Nacional de Contratação Pública e o reforço de capacidades internas.

#### **Ação Regulatória**



Refere-se ao conjunto de atividades necessárias para a intensificação da ação regulatória, incluindo o reforço de capacidades internas, uma estratégia comunicacional ativa e a entrada em funcionamento de uma estrutura dedicada aos processos de contraordenação.

#### **Eficácia do Sistema**



Refere-se à liderança e dinamização da construção de um sistema nacional de monitorização e avaliação das compras públicas, referentes a obras públicas, bens e serviços, em parceria com entidades públicas que realizam procedimentos concursais ou intervêm no controlo externo.

Uma vez definido o Mapa Estratégico, passou-se à fase da Gestão Estratégica, ou ainda, da Operacionalização Estratégica, onde se estabeleceram: As iniciativas associadas aos objetivos estabelecidos para cada Tema Estratégico e respetivos indicadores e metas, com a elaboração de scorecards.

A planificação das iniciativas estratégicas para o ciclo compreendido entre 2022 a 2026, sendo eles:

Tabela 1: Iniciativas por cada um dos temas estratégicos

Tema Estratégico	Iniciativas
<p><b>Reforço Organizacional</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do balanço anual de desempenho;</li> <li>• Recrutamento e seleção;</li> <li>• Realização de Eventos;</li> <li>• Plano de integração por área de competência técnica;</li> <li>• Definição dos requisitos do SI;</li> <li>• Desenvolvimento de uma metodologia de gestão de parcerias;</li> <li>• Levantamento de necessidades de RH para o ciclo estratégico;</li> <li>• Programa de cobranças.</li> </ul>
<p><b>Ação Regulatória</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditorias às Empresas Públicas;</li> <li>• Constituição de um repositório de informação;</li> <li>• Auditorias às Agências Reguladoras;</li> <li>• Elaboração de um plano de angariação de fundos (fundraising);</li> <li>• Elaboração de um plano de angariação de fundos (fundraising);</li> <li>• Auditorias as Câmaras Municipais;</li> <li>• Auditorias aos Institutos Públicos;</li> <li>• Atualização da tabela de valores previstos no regulamento sobre as taxas da CRC;</li> <li>• Alteração da diretiva sobre a solicitação de informações junto das Entidades Adjudicantes;</li> <li>• Supervisão aos Institutos Públicos;</li> <li>• Desenvolvimento de uma metodologia ativa de recolha de informação (Sistema de Informação);</li> <li>• Supervisão aos Ministérios;</li> <li>• Supervisão às Empresas Públicas;</li> <li>• Supervisão às Agências Reguladoras;</li> <li>• Procedimentos para a gestão e implementação eficiente do processo de contraordenação;</li> <li>• Supervisão a Órgãos de Soberania;</li> <li>• Estudo sobre a legalidade nos procedimentos de empreitadas de obras públicas no período de 2019 a 2021;</li> <li>• Estudo sobre Duração do tempo médio nos concursos públicos;</li> <li>• Supervisão às Câmaras Municipais;</li> <li>• Partilha de conhecimentos entre o TC/IGF, na área da Contratação Pública e Auditoria - casos práticos.</li> </ul>
<p><b>Eficácia do Sistema</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação do manual de formação dos Operadores Económicos;</li> <li>• Realização de 3 ações de formação por ano, destinadas aos ISNCP;</li> <li>• Diagnóstico de Imagem institucional.</li> </ul>



Em articulação com os temas estratégicos e assentes na estratégia da sua implementação, previamente identificada, tinham sido definidos pelo Conselho de Administração da ARAP 33 (trinta e três) Objetivos Operacionais no Plano de Atividades do ano 2022, para as diversas áreas de intervenção.

Em termos globais, a ARAP atingiu uma classificação quantitativa final de 88% relativamente à realização do seu Plano de Atividades para o ano 2022, sendo o resultado atingido por cada um dos Temas Estratégicos apresentado na figura seguinte.

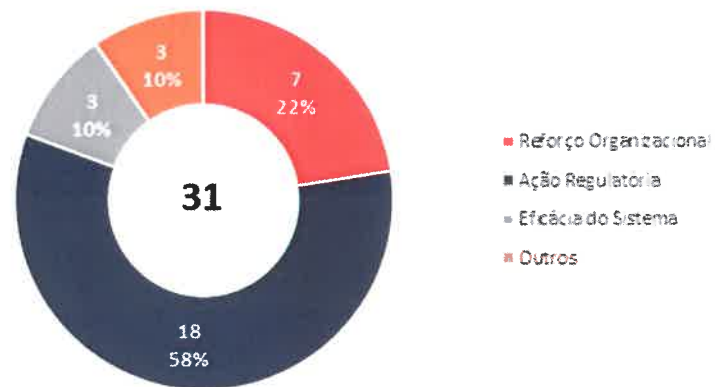


Gráfico 1: Total dos objetivos cumpridos





## 4. Destaques



*Handwritten signature*

Essa seção apresenta de forma sucinta uma retrospectiva das principais realizações da ARAP e acontecimentos do mercado de contratação pública no período de janeiro a dezembro de 2022.

**Tabela 2: Acontecimentos mais Relevantes em 2022**

Acontecimentos mais relevantes em 2022	
<b>Março</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialização do Plano Estratégico da ARAP 2022-2026;</li> <li>• Formação em Contratação Pública para Entidade Adjudicantes</li> <li>• PCA e Administradora pelo pelouro da Auditoria visitam CM de Tarrafal de SN;</li> <li>• PCA e a Administradora pelo pelouro da Auditoria recebidos pelo presidente da CM de Ribeira Brava-SN;</li> <li>• PCA da ARAP participa no Fórum das Finanças Públicas.</li> </ul>
<b>Novembro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª participação da ARAP na Feira Internacional de Cabo Verde (FIC);</li> <li>• ARAP e DGPCP participam no Workshop de Validação do Relatório de Avaliação do SNCP de Angola;</li> <li>• ARAP participa em debate sobre governança empresarial;</li> <li>• Visita da missão do BAD para debaterem andamento do projeto de avaliação de compras públicas;</li> <li>• ARAP recebe Deputados da Nação em audiência.</li> </ul>
<b>Dezembro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomeado novos membros do Conselho Consultivo da ARAP</li> <li>• Retiro Institucional</li> <li>• 1ª auditoria de acompanhamento - Certificação da ARAP de acordo com a Norma ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade.</li> </ul>



## 5. Atividades Desenvolvidas por Temas Estratégicos



Em 2022 as atividades desenvolvidas pela ARAP seguiram as linhas orientadoras do Plano Estratégico desenhada para o período de 2022 a 2026.

Apresentam-se seguidamente as atividades desenvolvidas em 2022, organizadas em função dos temas estratégicos.

## 5.1. Eficácia do Sistema

### 5.1.1. Capacitação dos Intervenientes do Sistema Nacional da Contratação Pública

Durante o ano de 2022 foi dada continuidade às ações de capacitação das Entidades Adjudicantes, e foram realizadas cinco (5) ações de formação para o SNCP. Sendo uma para operadores económicos, intitulado “Como participar na Contratação Pública”, na modalidade e-learning, com recurso ao Microsoft Teams, com uma carga horária de 10 horas, e quatro, destinadas as entidades adjudicantes, intitulada “Curso de Introdução à Contratação Pública”, seguindo a metodologia aplicada nos anos anteriores, na modalidade e-learning, ministrada pela ARAP na plataforma moodle da Uni-CV, disponível durante 30 dias, com sessões síncronas de uma hora por dia, perfazendo uma carga horária de 30 horas.

As tabelas n.º 3 e 4, a seguir, apresentam as entidades beneficiadas das referidas ações, num total de 154 participantes, sendo 145 no âmbito do CACP e 9 no de CPCP, conforme detalhado nas tabelas infra.

*Tabela 3: Relação das entidades beneficiadas pelo CACP*

Entidades beneficiárias	Nº de participantes
ARAP – Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas	4
Câmara Municipal da Boa Vista	7
Câmara Municipal de São Filipe	2
Camara Municipal de São Miguel	1
Centro Nacional de Arte, Artesanato e design	1
CERMI – Centro de Energias Renováveis e Manutenção Industrial	4
Conservatória do Registo Civil	1
Delegacia de Saúde de Santa Cruz	1
Delegacia de Saúde de São Vicente	3
Delegacia de Saúde do Tarrafal	1
Direção Geral da Agricultura, Silvicultura e Pecuária	4
Direção Geral de Apoio ao Processo Eleitoral	1
Direção Geral do Trabalho	1
DNRE – Direção Nacional das Receitas de Estado	14
Embaixada de Cabo Verde em Portugal	2

Entidades beneficiárias	Nº de participantes
Entidade Reguladora Independente da Saúde	1
Estradas de Cabo Verde	4
Hospital Universitário Agostinho Neto	3
IEFP (CEFP-SN)	1
IFH – Imobiliária, Fundiária e Habitat	2
INGT – Instituto Nacional de Gestão Território	1
Inscrição independente	1
Inspeção Geral das Pescas	2
Instituto do Património Cultural	2
INIDA - Instituto Nacional de Investigação e Desenvolvimento Agrário	2
Instituto Nacional de Meteorologia e Geofísica	2
INPS - Instituto Nacional de Previdência Social	4
Ministério da Agricultura e Ambiente	9
Ministério da Saúde	9
NOSI – Núcleo Operacional para a Sociedade de Informação	1
Polícia Nacional	1
Presidência da República	3
Pro Empresa	1
Ministério da Administração Interna	2
Ministério da Modernização do Estado e da Administração Pública	3
Ministério da Economia Digital	1
Ministério da Saúde	5
Ministério das Finanças e do Fomento Empresarial	2
Ministério da Justiça	2
Ministério de Agricultura e Ambiente	1
Câmara Municipal de São Filipe - Fogo	3



Entidades beneficiárias	Nº de participantes
Câmara Municipal de Santa Catarina Santiago	6
Câmara Municipal da Praia	6
Instituto Cabo-verdiano para Igualdade e Equidade de Género	2
Banco de Cabo Verde	3
Bolsa de Valores de Cabo Verde	1
Universidade de Cabo Verde	1
Biblioteca Nacional de Cabo Verde	2
Instituto Nacional de Previdência Social	1
Inforpress S.A	1
Sistema Nacional de Busca e Salvamento	1
Escola de Engenharia da Universidade do Minho	1
Auditec-Soc. Auditores Certificados, Lda	2
Aposentado	1
Advogados	2
<b>Total</b>	<b>145</b>



**Tabela 4:** Relação das entidades beneficiadas pelo CPCP

Entidades beneficiárias	Nº de participantes
CABO SL, Lda.	1
Guia de Serviços, Su Lda	1
RAL- Géneros Alimentícios Comércio Geral	1
Engenheiro Civil	1
BSILVA - Construções e Engenharia SU. Lda	1
Silmac, Sa	1
Empreitel Figueiredo, SA	1
RADAR, Lda	1
Electrotel	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

O CICIP tem registado uma demanda crescente. Para permitir uma melhor compreensão das do perfil das entidades adjudicantes, os beneficiários são agrupados por natureza, conforme pode ser observado na tabela infra.

**Tabela 5:** Entidades beneficiárias pelo CICIP por natureza

Entidades beneficiárias	Nº de beneficiários
Autarquias locais	25
O Estado e os Serviços de Administração Direta	34
Outras Entidades	86
<b>Total</b>	<b>145</b>

### 5.1.2. Acreditação

A acreditação é uma competência prevista no artigo 14.º do estatuto da ARAP, que consiste em processo de reconhecimento através do qual, se atesta que uma entidade adjudicante preenche os requisitos legais para criação e funcionamento regular de uma UGA ou, que um determinado indivíduo está habilitado, e é qualificado como membro integrante de uma UGA, para condução de determinados procedimentos de contratação pública.

No ano de 2022, de janeiro a dezembro, a ARAP registou oito solicitações das entidades adjudicante, sendo três processos para acreditação de novas UGA, e cinco para qualificação de integrantes com formação prévia em contratação pública nas UGA já acreditadas, num total de vinte e dois técnicos, assim distribuído.



**Tabela 6: Acreditação e Qualificação por entidades adjudicantes**

Entidades Adjudicantes	Acreditação Nº de membros	Qualificação Nº de integrantes
IBNCV	1	
CMTSN	3	
CMBV	3	
BCV		3
ENAPOR		8
MAA		2
MAI		2
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>15</b>

### 5.1.3. Informação e Publicidade

Este objetivo visou a ampliação da comunicação com os intervenientes do Sistema Nacional da Contratação Pública e, cumprir com a competência de Informação e Publicidade em conformidade com o estatuto da ARAP.

A ARAP durante o ano 2022 efetuou a publicação no seu site [www.arap.cv](http://www.arap.cv) de todos os documentos para prestação de contas, bem como a maioria das publicações resultante das atividades-fim, totalizando um número de 55 documentos publicados, cujo objetivo é o cumprimento da competência de informação e publicidade da ARAP.

Com vista a sensibilização dos Intervenientes do Sistema Nacional da Contratação Pública, foram realizados eventos diversos de partilha de informação e conhecimento abrangendo diversos públicos nomeadamente, operadores económicos, entidades adjudicantes, universidades e cidadão em geral.

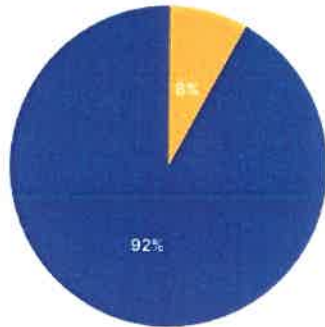
A nível dos operadores económicos foi feita ações de sensibilização e esclarecimentos em São Vicente no âmbito da presença destes na Feira Internacional de Cabo Verde.

A partilha de informações nos canais de comunicação digitais, em particular o site e as redes sociais da ARAP, que no momento totalizam 8 canais digitais, têm sido constantes, tendo em 2022 publicado mais de uma centena de informações relacionadas a contratação pública.



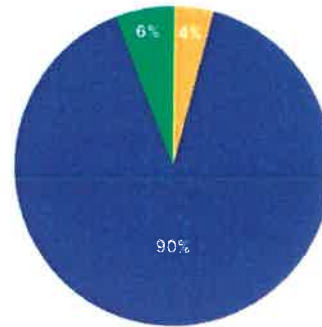


**Documentos em www.arap.cv**



■ Prestação de contas ■ Atividades-fim

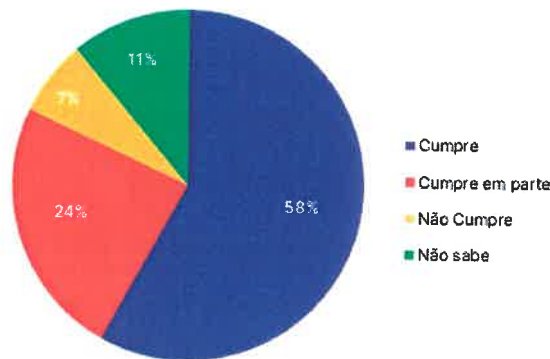
**Partilha de informações**



■ Eventos ■ Canais digitais ■ Canais físicos

*Gráfico 2: Documentos no site da ARAP e partilha de informações*

No que toca ao reforço da imagem da ARAP, visando o estudo do diagnóstico da imagem institucional da ARAP frente aos públicos de interesse, foi aplicado um questionário cujo o resultado se mostrou satisfatório, conforme o gráfico infra.



■ Cumpre  
■ Cumpre em parte  
■ Não Cumpre  
■ Não sabe

*Gráfico 3: Cumprimento da missão institucional*

Conforme se pode inferir do gráfico, a maioria dos respondentes consideram que a ARAP cumpre com a sua missão.

#### 5.1.4. Principais atividades em matéria de informações e publicidade

*Tabela 7: Principais atividades em matéria de informações e publicidade*

Cumprimento da Competência de Informação e Publicidade	
Partilha de informação a nível de instrumentos de gestão e de regulação	
Publicação de instrumentos de gestão	Plano de Atividades 2022
	Orçamento 2022
	Relatório de Atividades 2021
	Registo de contratos efetuados pela ARAP em 2022
	Conta gerência 2021

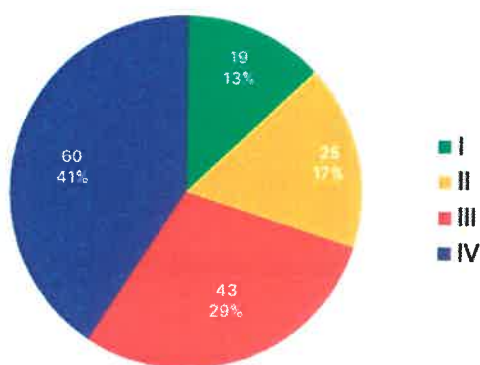
<b>Cumprimento da Competência de Informação e Publicidade</b>	
<b>Partilha de informação a nível de instrumentos de gestão e de regulação</b>	
<b>Publicação de instrumentos de regulação</b>	Diretivas
	Deliberações da CRC
	Relatórios de Auditoria 2021
	Lista de UGA acreditadas
	Fichas de contratos de entidades adjudicantes 2022
<b>Sensibilização dos Intervenientes do SNCP</b>	
<b>Informar os diversos intervenientes do SNCP sobre as atividades e intervenções da ARAP</b>	Publicação institucional no Jornal
	Publicações diversas no site
	Criação e Produção de materiais diversos de comunicação
	Publicações nas redes sociais, matérias sobre CP
<b>Partilha de conhecimento em matéria de contratação pública</b>	
<b>Informar os diversos intervenientes do SNCP sobre as atividades e intervenções da ARAP</b>	Publicação institucional no Jornal
	Publicações diversas no site
	Criação e Produção de materiais diversos de comunicação
	Publicações nas redes sociais, matérias sobre CP
<b>Partilha de conhecimento em matéria de contratação pública</b>	
<b>Realizar ou promover eventos diversos sobre Contratação Pública</b>	Apresentação do Plano Estratégico da ARAP 2022-2026
	14º aniversário da ARAP - Regulação e Independência Administrativa
	Participação na FIC 2022
	Conversa aberta sobre Regulação da Contratação Pública e Boa Gestão dos Recursos Públicos - ISCEE São Vicente
	Encontro com as Entidades adjudicantes



## 5.2. Ação Regulatória

### 5.2.1. Regulamentação do sistema nacional das aquisições públicas

Outra atribuição da ARAP, levado a cabo durante o ano de 2022, se inscreve no domínio de regulamentação, que consiste em emitir orientações e instruções genéricas em matéria da contratação pública e atender as solicitações de esclarecimentos e questionamentos dos integrantes do Sistema Nacional da Contratação Pública. Nesse domínio, a DRFA atendeu um total de 147 solicitações durante o ano de 2022, sendo que a maior demanda se registou durante o quarto trimestre, conforme indicado no gráfico a seguir.



*Gráfico 4: Solicitações de esclarecimentos e questionamentos dos ISNCP/Trimestre*

Em termos de solicitações por natureza das entidades, há um relativo equilíbrio entre as entidades, conforme indica o gráfico n.º 7.



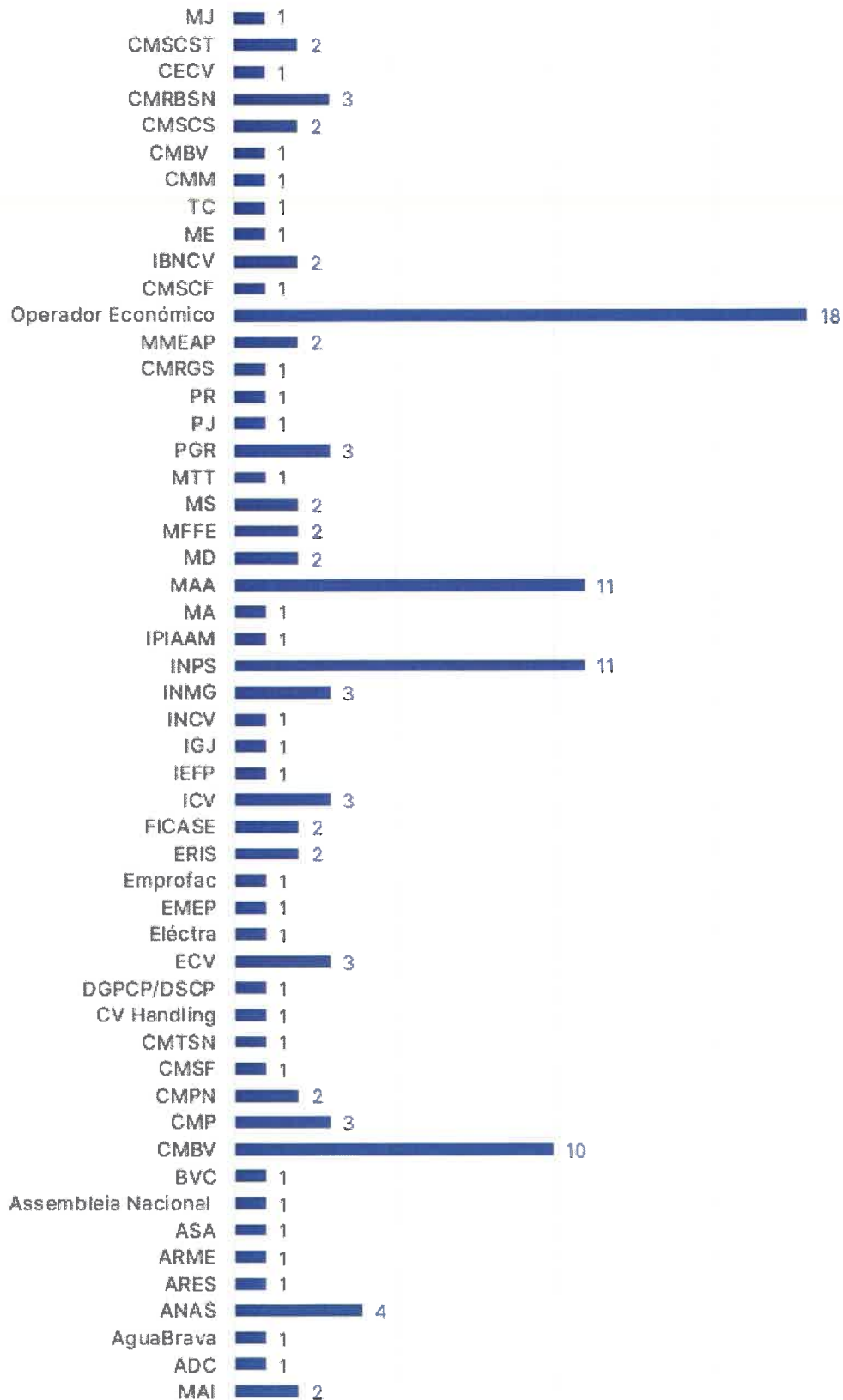
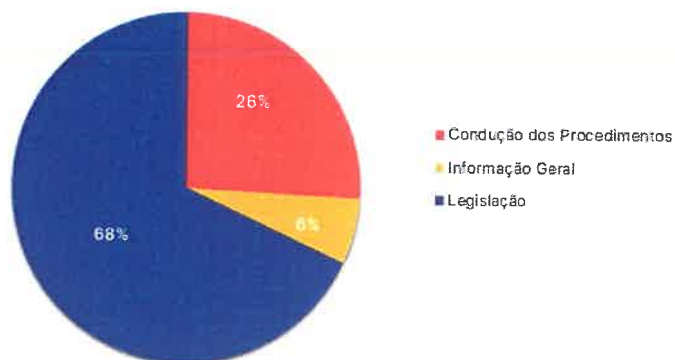


Gráfico 5: Solicitações de esclarecimentos e questionamentos dos ISNCP/Entidade

Relativamente à natureza do assunto, consta-se que houve mais pedidos de esclarecimentos/informações sobre as legislações no âmbito da contratação pública em vigor (ver gráfico 8).



*Gráfico 6: Solicitações de esclarecimentos e questionamentos dos ISNCP/Assunto*

As Diretivas visam orientar os intervenientes do Sistema Nacional da Contratação Pública na compreensão e aplicação correta das normas e procedimentos e na materialização dos princípios da contratação pública.

Foi emitida uma (1) Diretiva, conforme quadro infra:

*Tabela 8: Diretiva emitida no ano 2022*

Período	Diretivas	Nº	Objeto
Janeiro a Dezembro de 2022	1	2/2022	Fichas de contratos

A DRFA elaborou 18 súmulas das deliberações produzidas pela CRC, para efeito de publicação no site da ARAP.

Relativamente à monitorização da publicação dos procedimentos da contratação pública, foram registados um total de 145 publicações dos concursos realizados, sendo que 141 foram publicados no jornal, dos quais 42 foram também publicados no portal, conforme discriminado na tabela n.º 9.

*Tabela 9: Publicações dos concursos por canal de comunicação*

Entidades	Total Publicações	Pub. Portal	Pub. Jornal
MS	1		1
MIOTH	5		5
MFFE	6	5	6



Entidades	Total Publicações	Pub. Portal	Pub. Jornal
MAA-POSER	2		2
MAA	17	11	17
INPS	3	2	3
INIDA	1	1	1
IFH	1	1	
ICV	18		18
HAN	1	1	1
ERIS	3		3
ENAPOR	10	10	7
ELECTRA	2		2
ECV	5		5
CMSM	5		5
CMSF	4	4	4
CMSCST	3		3
CMS	25		25
CMRGST	1		1
CMRGSA	1		1
CMRB	1		1
CMP	3		3
CMMOST	3		3
CMM	1		1
CMBV	2		2
CCV	2	1	2
BCV	6		6
ASA	4	4	4
ANAS	3	2	3
ADS	6		6
<b>Total</b>	<b>145</b>	<b>42</b>	<b>141</b>

Da análise do gráfico n.º 7 podemos concluir que as publicações no jornal têm maior expressão e preferência das entidades adjudicantes.

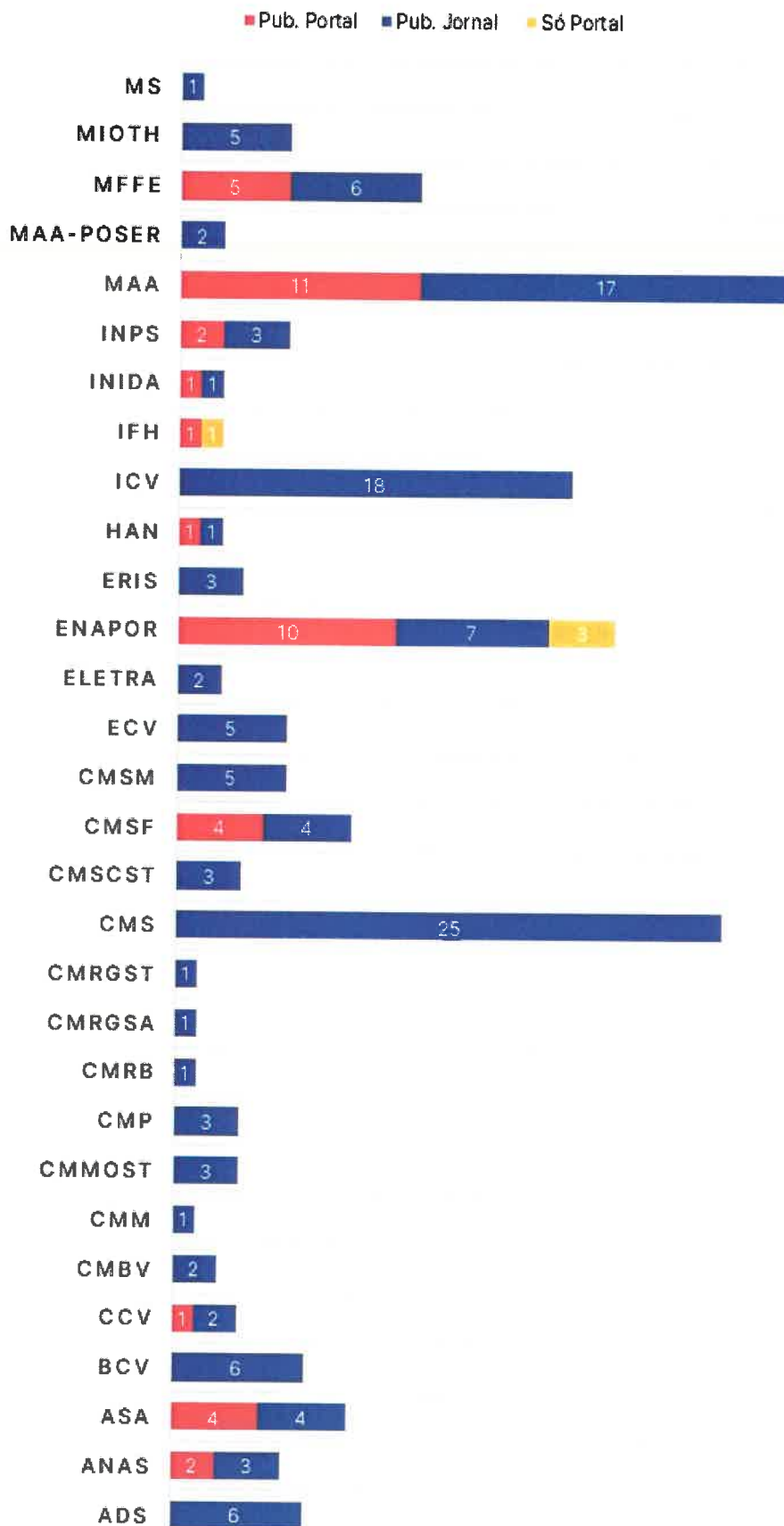
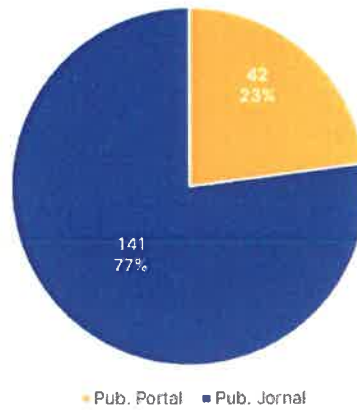


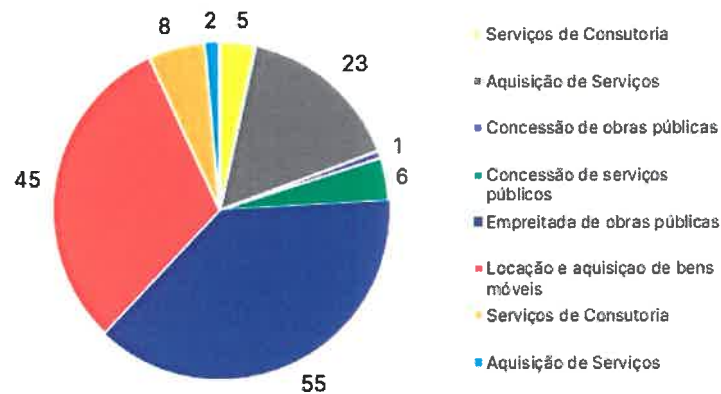
Gráfico 7: Procedimentos Publicados



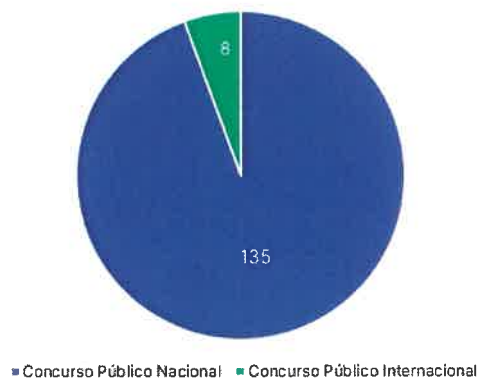


**Gráfico 8: Procedimentos Publicados**

Relativamente aos tipos de contratos mais publicitados, destaca-se a empreitada de obras públicas a seguir de locação e aquisição de bens móveis, representado no gráfico 9.



**Gráfico 9: Procedimentos publicados em função dos tipos de contratos**



**Gráfico 10: Comparação do Concurso Público Nacional e Internacional**

Regista-se uma preferência pelo concurso público nacional.





### 5.2.2. Funcionamento e implementação da plataforma eletrónica das compras públicas

As atividades de desenvolvimentos do projeto E-Procurement consiste em configurações, testes e culminaram com validação feita na plataforma E-Procurement através do procedimento piloto, designadamente o concurso para aquisição de viaturas elétricas cuja finalidade foi validar a migração dos desenvolvimentos/configurações feitas no ambiente de teste para o ambiente de produção. Convém salientar que os testes realizados foram validados de acordo com o código da contratação pública feita pela equipa técnica multidisciplinar constituída pela UTIC, DNOCP, DGPCP e ARAP.

Foi contratualizado uma empresa de consultoria para a elaboração da proposta do decreto de lei para a tramitação dos procedimentos da contratação pública eletrónica com financiamento do Banco Africano de Desenvolvimento.

### 5.2.3. Processo de auditoria e supervisão às entidades adjudicantes

O processo da auditoria aos procedimentos da contratação pública esta enquadrada no artigo 12.º, alínea c) do Decreto-Lei n.º 55/2015, de 9 de outubro que aprova o Estatuto da ARAP. A ARAP, organiza e conduz auditorias ao sistema e aos procedimentos de contratação pública, para verificar o cumprimento da legislação aplicável.

As auditorias aos procedimentos de contratação pública do ano 2021 realizadas durante o ano 2022, foram feitas com base na Lei n.º 88/VIII/2015, que aprova o Código de Contratação Pública. A abrangência dessas auditorias foi aprovada pela deliberação nº02/2021 de Conselho de Administração da Autoridade Reguladora de Aquisições Públicas.

Durante o ano 2022 foram realizadas auditorias a 29 entidades, correspondentes a 22% dos existentes e distribuídas pelas diversas categorias, conforme se pode constatar na lista a seguir.

*Tabela 10: Entidades auditadas em 2022*

<b>Entidades Reguladoras</b>
Agência de Aviação Civil
ARES - Agência de Regulação do Ensino Superior (MESCI)
Banco de Cabo verde
Entidade Reguladora Independente de Saúde
<b>Institutos Públicos</b>
Cabo Verde TradInvest
Forças Armadas
Instituto de Emprego e Formação Profissional
Instituto Nacional de Meteorologia e Geofísica
<b>Autarquias Locais</b>
Câmara Municipal de São Miguel
CM da Brava
CM de Paúl



CM de Porto Novo
CM de Ribeira Brava
CM de S. Vicente
CM de São Domingos
CM de São Lourenço dos Órgãos
CM Maio
CM Praia
CM Ribeira Grande
CM Ribeira Grande de Santiago
CM Sal
CM Tarrafal
CM Tarrafal de São Nicolau
<b>Empresas Públicas</b>
Águas de Santiago - ADS
Correios de Cabo Verde
Empresa de Produtos Farmacêuticos - EMPROFAC
Empresa Nacional de Eletricidade
Estradas de Cabo Verde
Sociedade de Desenvolvimento Turístico das Ilhas de Boa Vista e Maio

### I. Dimensão dos tipos de procedimentos auditados no ano 2022

Nas auditorias realizadas, foram auditados 244 procedimentos de um universo de 641 identificados.

O quadro a seguir apresenta a relação de procedimentos identificados e auditados em cada entidade adjudicante, bem como o tipo de procedimentos utilizados.

*Tabela 11: Procedimentos identificados e auditados em cada entidade adjudicante*

Tipo de concurso/Entidades	Nº de proc auditados	Nº de proc identificados
<b>Concurso Público</b>	<b>15</b>	<b>24</b>
BCV	5	6
CCV		8
CMB	1	1
CMMAIO	1	1
CMTSN	1	1



Tipo de concurso/Entidades	Nº de proc auditados	Nº de proc identificados
ECV	7	7
<b>Concurso Público em duas fases</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
BCV	1	1
<b>Concurso Limitado Por Prévia Qualificação</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
CCV	1	1
<b>Concurso Restrito</b>	<b>43</b>	<b>88</b>
AAC	1	1
ADS	16	24
CCV	1	1
CMP	3	3
CMRB	1	1
CMRGS	2	2
CMS	1	2
CMSLO	2	2
ECV	1	1
ERIS	1	2
IEFP	2	33
INMG	1	1
CMPN	1	1
CMSD	3	3
ELECTRA SA	2	6
CVH	3	3
SDTIBM	2	2
<b>Ajuste Direto</b>	<b>184</b>	<b>527</b>
AAC	8	15
ADS	11	28
BCV	21	40
CCV	7	21
CMB	4	11
CMAAIO	1	5
CMP	13	28
CMPaul		5



Tipo de concurso/Entidades	Nº de proc auditados	Nº de proc identificados
CMRB	7	27
CMRGS	2	42
CMS	16	30
CMSM	16	25
CMSV	16	25
CMTSN	3	3
ECV	1	3
EMPROFAC	7	35
ERIS	4	12
FA	5	5
IEFP	2	19
INMG	1	1
CMPN	5	5
CMSD		1
ELECTRA SA	21	128
CMTS	2	2
CVTI	5	5
SDTIBM	6	6
<b>Total geral</b>	<b>244</b>	<b>641</b>

Em termos de valores dos contratos identificados e auditados, a representação gráfica na página seguinte, mostra a distribuição nas entidades.



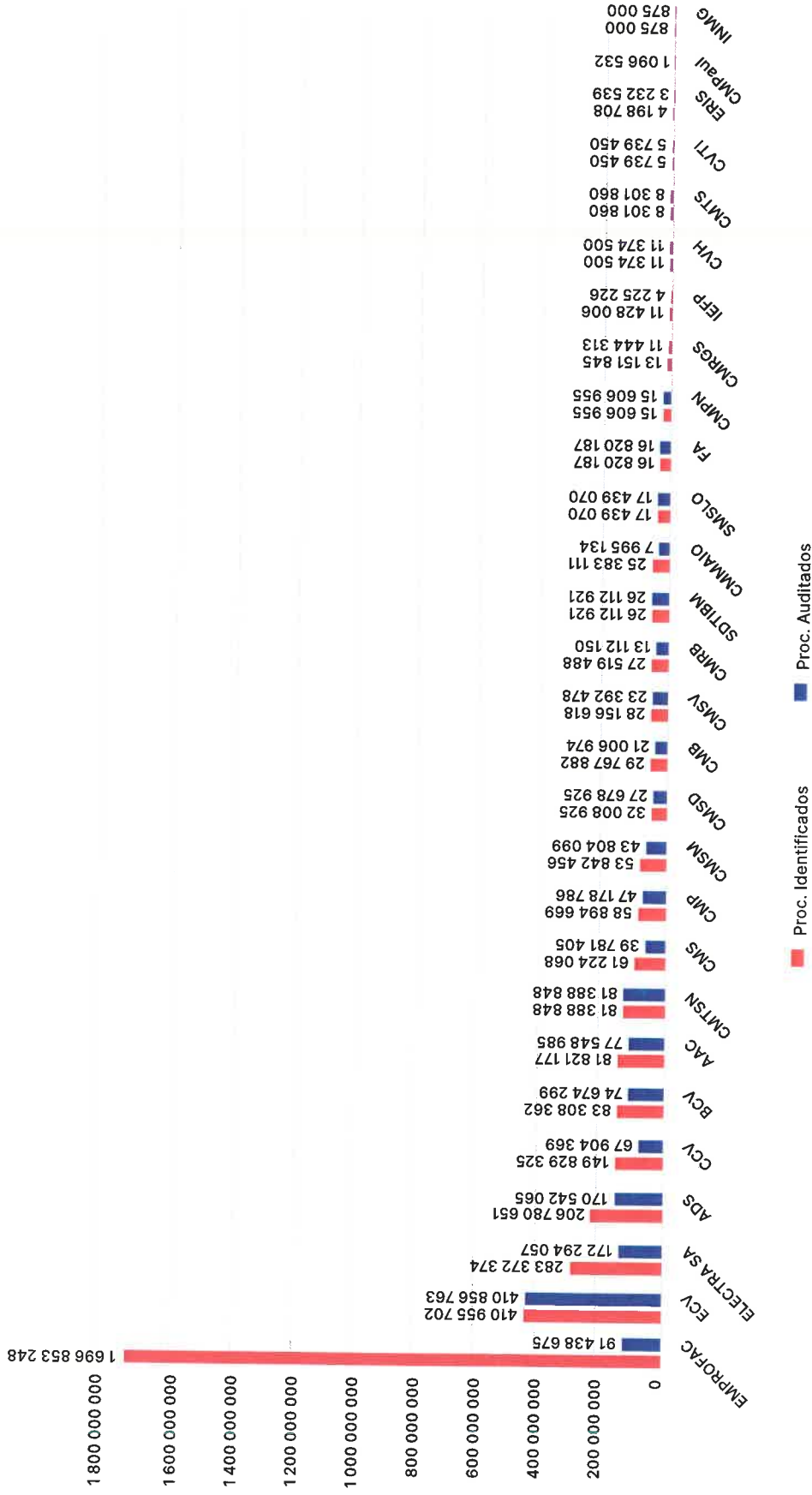


Gráfico 11: Valores de contratos identificados e auditados nas entidades



O gráfico a seguir representa a relação entre os procedimentos identificados e auditados em cada uma das entidades em %.

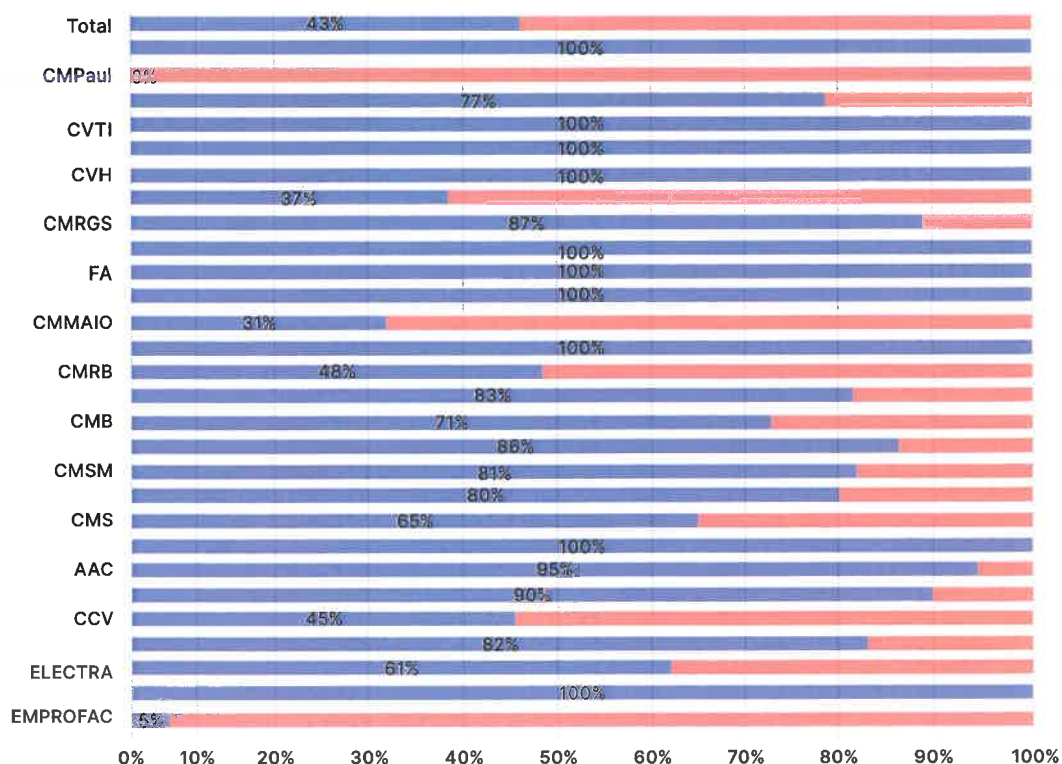


Gráfico 12: % de procedimentos auditados nas entidades

## II. Supervisão aos procedimentos conduzidos em 2022

A supervisão aos procedimentos de contratação pública tem como objetivo principal promover a melhoria dos procedimentos de contratação pública conduzidos pelas entidades, através de uma ação de supervisão de proximidade visando ainda promover uma melhor compreensão das normas previstas na Lei n.º 88/VIII/2015, de 14 de Abril, que aprova o Código da Contratação Pública. Conforme instituído no artigo 13.º, alínea c), do Decreto-Lei n.º 55/2015, de 9 de outubro, que aprova o Estatuto da ARAP, cabe a mesma, estabelecer mecanismos de supervisão e de monitorização contínuo do Sistema Nacional da Contratação Pública com vista a monitorar e corrigir erros na aplicação do Código da Contratação Pública e respetivos regulamentos.

A ARAP realiza a atividade de supervisão in loco, nas entidades adjudicantes sobre os procedimentos de contratação pública que estão em curso, com o objetivo de fazer um acompanhamento de proximidade e assim prevenir a ocorrência de erros na condução de procedimentos de contratação pública. No âmbito da supervisão realizada em 2022 a ARAP abarcou 26 entidades adjudicantes, incidindo sobre um total de 132 procedimentos, distribuídos entre entidades da administração direta (49 procedimentos), institutos públicos (39 procedimentos), autarquias locais (18 procedimentos), empresas públicas (15 procedimentos), órgãos de soberania (06 procedimentos) e agências reguladoras (05 procedimentos).



É preciso realçar, entretanto, que para sete entidades não foram elaborados os relatórios da supervisão por não terem conduzidos procedimentos de contratação pública que possam resultar na celebração de contrato escrito. Esses casos abrangem as seguintes entidades: Ministério dos Negócios Estrangeiros, Agência Reguladora do Ensino Superior, Escola de Hotelaria e Turismo, Instituto Cabo-verdiano da Criança e do Adolescente, Conselho Superior de Magistratura do Ministério Público, Conselho Superior de Magistratura Judicial e Ministério da Cultura e Indústrias criativas.

Em relação a Câmara Municipal da Praia, por não ter sido possível a realização da supervisão, transitou para o ano 2023.

*Tabela 12: Entidades Supervisionadas em 2022 segundo os valores dos contratos*

Típos de entidades /Entidades	Nº de procedimentos	Valor de contrato
<b>Administração Direta</b>	<b>39</b>	<b>39 834 129</b>
MM	8	4 212 372
MF	13	14 812 992
MAI	2	2 838 412
MTT	9	12 208 333
MICE	5	3 455 000
MD	2	2 307 020
<b>Agência Reguladora</b>	<b>5</b>	<b>3 022 081</b>
ARAP	5	3 022 081
<b>Autarquias Locais</b>	<b>18</b>	<b>19 913 810</b>
CMSC	9	8 146 706
CM MOSTEIROS	9	11 767 104
<b>Empresas Públicas</b>	<b>15</b>	<b>24 257 099</b>
CVB	9	6 526 816
CAIXA ECONÓMICA	6	17 730 283
<b>Institutos Públicos</b>	<b>49</b>	<b>129 364 846</b>
HBS	4	39 013 226
INPS	6	23 265 459
INSP	19	24 349 448
ANAS	16	40 137 019
UNICV	4	2 599 694
<b>Órgãos de Soberania</b>	<b>6</b>	<b>14 542 969</b>
AN	6	14 542 969
<b>Total geral</b>	<b>132</b>	<b>230 934 934</b>



Foi realizada à supervisão à CV Telecom, mas no entanto os dados foram tratados numa base diferente devido a especificidade de informações encontradas e procedimentos conduzidos nessa entidade pelo que constam no relatório de supervisão.

Na tabela que se segue, constam informações referentes ao tipo de procedimentos desencadeados e respetivos valores dos contratos abrangidos.

*Tabela 13: Procedimentos supervisionados em 2022 por natureza das entidades*

Tipo de procedimentos por natureza das entidades	Nº de procedimentos	Soma de Valor do Contrato
<b>Concurso Público</b>	<b>8</b>	<b>42 872 222</b>
Administração Direta	1	0
Autarquias Locais	4	8 608 696
Institutos Públicos	3	34 263 526
<b>Concurso Restrito</b>	<b>17</b>	<b>20 159 694</b>
Administração Direta	7	9 331 640
Autarquias Locais	2	0
Institutos Públicos	7	0
Órgãos de Soberania	1	10 828 054
<b>Ajuste Direto</b>	<b>107</b>	<b>167 903 018</b>
Administração Direta	31	30 502 489
Agência Reguladora	5	3 022 081
Autarquias Locais	12	11 305 114
Empresas Públicas	15	24 257 099
Institutos Públicos	39	95 101 320
Órgãos de Soberania	5	3 714 915
<b>Total geral</b>	<b>132</b>	<b>230 934 934</b>

**OBS.:** Nas entidades cuja a soma do valor do contrato corresponde a zero tem a ver com os procedimentos que no momento da supervisão, ainda não existia contratos celebrados.

#### 5.2.4. Comissão de Resolução de Conflitos

Na prossecução desta atividade cabe registar o seguinte:

- Foi elaborado e publicado o Relatório Analítico 2021-2022 da CRC;
- Constatou-se que dos 19 recursos interpostos durante o ano de 2022, foram emitidas 10 deliberações e produzidas 7 Despacho de Indeferimento Liminar. Registou-se uma desistência e uma decisão transitou para este ano de 2023;





- Despacho de Indeferimento Liminar e, produzido dezassete (17) Súmulas das Decisões, conforme quadro em anexo, parte integrante do presente Relatório, sendo que:

- Sete (7) Recursos improcedentes;
- Dois (2) Recursos procedentes;
- Um (1) Recurso parcialmente procedente;
- Sete (7) Recursos Indeferido Liminarmente.

### Recursos Interpostos CRC em 2022

Com a alteração do Estatuto da CRC pelo Decreto lei nº28/2021, de 05 de abril, houve alinhamento das regras estatuídas no regime das impugnações administrativas do CCP, por forma a assegurar a celeridade, eficácia e eficiência na tramitação e conclusão dos recursos administrativos submetidos à apreciação e decisão da CRC.

Nos termos do nº1 do artigo 18º, do Estatuto da CRC, “a CRC tem, nos termos do CCP, do presente estatuto e demais legislações aplicáveis, o dever de se pronunciar sobre todos os assuntos da sua competência submetidos à sua apreciação e decisão pelos intervenientes do SNCP”.

Ainda, prevê o artigo 16º do mesmo diploma legal que, “a CRC exerce as suas competências, tendo em vista a necessidade de conclusão dos procedimentos de formação dos contratos públicos dentro dos prazos legais e evitar prejuízos aos intervenientes do SNCP, em particular às entidades adjudicantes”.

Dos recursos interpostos, verifica-se que os recorrentes fizeram os seguintes pedidos: revisão da classificação atribuída e da decisão de adjudicação, acesso aos documentos do procedimento e desclassificação de um concorrente, admissão condicional do concorrente, análise detalhada das peças do concurso e da avaliação da proposta, anulação da decisão de adjudicação, anulação da decisão do júri, nulidade do processo concursal, reponderação e revisão da pontuação atribuída do subfactor capacidade técnica, reposição da legalidade e exclusão do concorrente/anulação do concurso, da reposição da legalidade na atuação do júri, na Revisão da decisão de adjudicação, da Revogação da decisão de adjudicação e da Revogação da decisão de do júri, conforme detalhada no quadro abaixo:

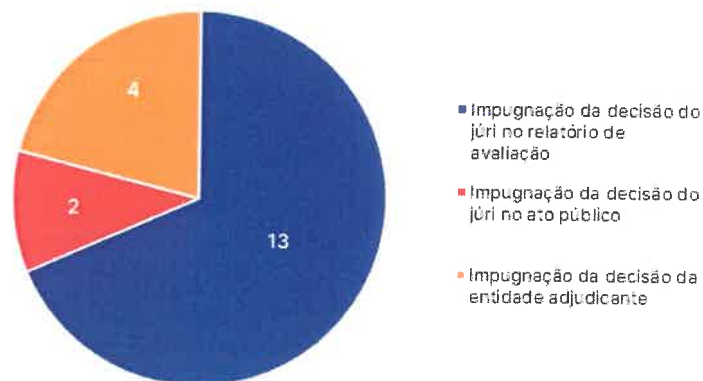
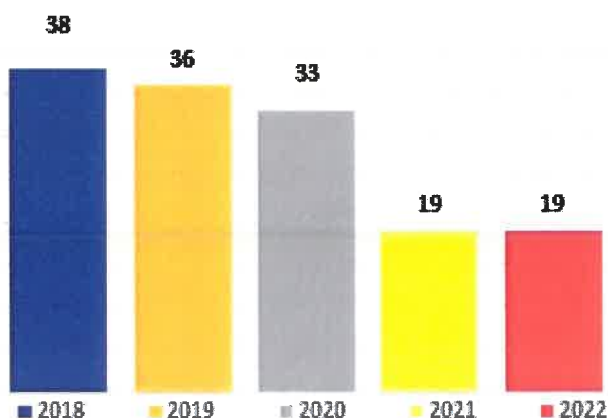


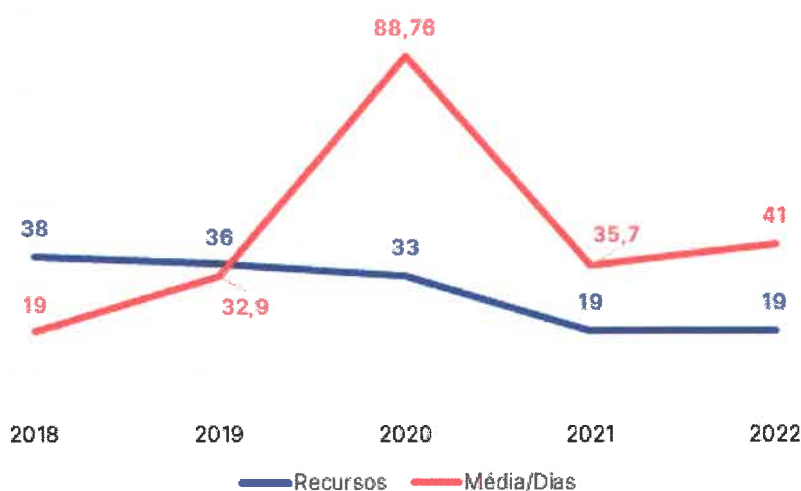
Gráfico 13: Objeto de Recurso





**Gráfico 14: Evolução dos Recursos Interpostos a CRC**

O quadro supra descreve a evolução da quantidade de recursos interpostos nos anos de 2018 a 2022. Conforme pode-se observar, houve um decréscimo na quantidade de recursos interpostos junto da CRC, de 38 (trinta e oito) para dezanove (19). Ainda, constata-se que o número de recursos interpostos se manteve o mesmo entre o ano de 2021 e 2022.



**Gráfico 15: Tramitação dos Recursos na CRC**

Da leitura do quadro acima, pode-se verificar a tramitação dos recursos junto da CRC durante os anos de 2018 a 2022. Calculou-se a média de dias que a CRC levou desde da entrada do recurso até a sua decisão. Têm-se verificado que o tempo médio de tramitação dos recursos tem vindo a oscilar, sendo o ano de 2020 em que registou maior tempo, em 88,76 dias.

Também, registou-se no ano de 2022 uma média de 41 dias na tramitação do recurso, comparativamente ao ano de 2021 em que os recursos tramitaram em média 35,7 dias, o que configura num aumento de 5 dias de atraso comparativamente ao período homólogo.



### 5.3. Reforço organizacional

#### 5.3.1. Autonomia financeira

Em 2022, no quadro da elaboração do PE 2022-2026 e, com a nova formulação estratégica, a perspetiva financeira foi identificada como a base para alavancar novas perspetivas do plano estratégico, nomeadamente a perspetiva da aprendizagem e crescimento, a perspetiva dos processos internos e a perspetiva dos beneficiários, regulados e suporte político, através do desenvolvimento de um programa de arrecadação de receitas e angariação de fundos a parceiros para ajudar no desenvolvimento da instituição.

O propósito do referido programa é dotar a ARAP de mecanismo de controlo que lhe permite efetivar a cobrança de receitas e desencadear conjunto de ações, visando assegurar a autonomia financeira plena.

Em 2022, foi reforçada a estratégia criada para facilitar a arrecadação das receitas, através da elaboração de um Documento Estratégico de Cobrança de Receitas no período de 2022 a 2025 que visa sobre tudo sistematizar um conjunto de ações a serem desencadeadas para atingirem a almejada autonomia financeira.

Esta perspetiva refere-se à maximização da utilização dos recursos financeiros disponíveis e dos que se podem mobilizar através da captação de fundos e que suportarão os custos das atividades estratégicas.

Conforme o gráfico nº 17 no período de 2018 a 2022 foi arrecadada o valor acumulado de setenta e sete milhões, cento e oitenta e dois mil e quatrocentos e sessenta escudos (77.182.460\$00), um aumento de 11% em relação as receitas previstas durante o período.

De janeiro a dezembro de 2022 foi arrecadado o montante total de 25.313.289\$00 (vinte cinco milhões, trezentos e treze mil e duzentos e oitenta e nove escudos), sendo que 23.213.031\$00 (vinte e três milhões, duzentos e treze mil e trinta e um escudos), corresponde a Taxas de Emolumentos, sendo 168.250\$00 (cento e sessenta e oitos mil e duzentos e cinquenta escudos, correspondente Taxas de Serviço de Secretaria CRC, sendo 1.452.682\$00 ( um milhão, quatrocentos e cinquenta e dois mil e seiscentos e oitenta e dois escudos) correspondente a Outras Taxas De Serviços, 70.236 (setecentos mil duzentos e trinta e seis escudos), correspondente a Reposições Não Abatidas nos Pagamentos e 409.090\$00 (quatrocentos e noventa mil e noventa escudos), correspondente a Outras Receitas Não Especificadas "ALIENAÇÃO".

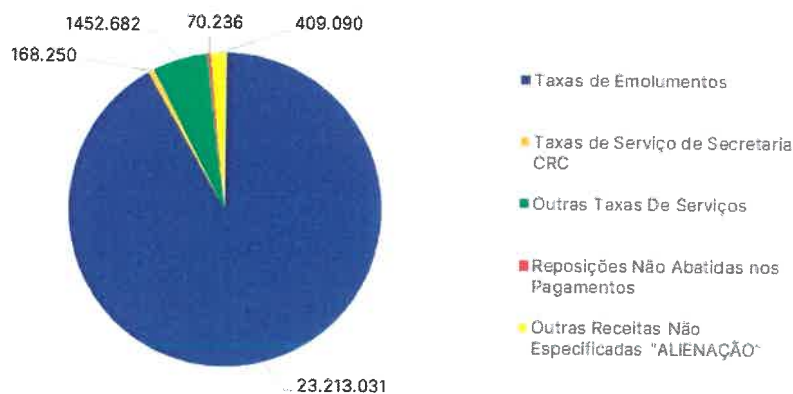


Gráfico 16: Valor de receitas

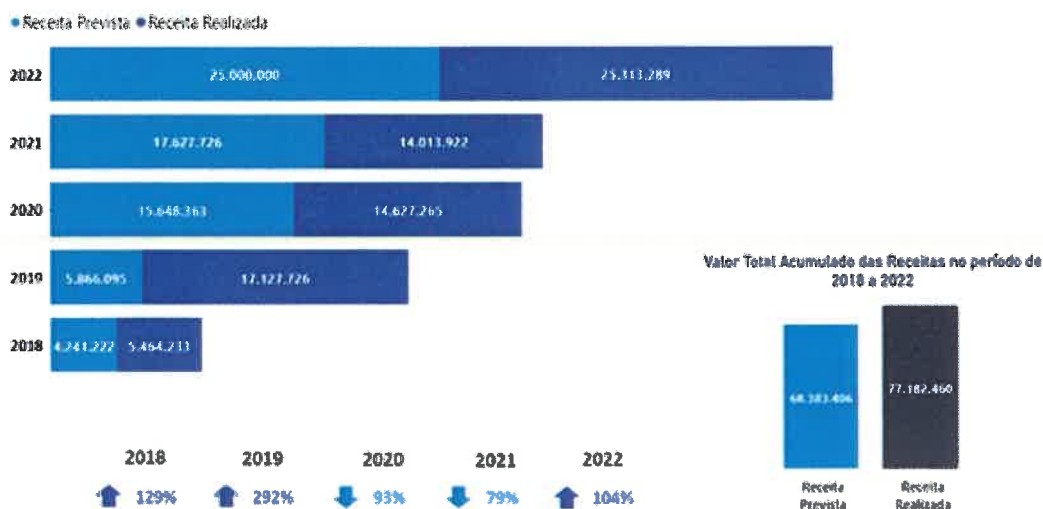


Gráfico 17: Evolução das Receitas Privativas da ARAP no período de 2018 a 2022

### 5.3.2. Sistema integrado de recursos humanos

O ano de 2022 ficou marcado pela alteração do novo Plano de Cargos, Carreira e Salários e do Regulamento da Estrutura Orgânica e Funcional da ARAP, aprovados pela Deliberação n.º 21/CA/2022, de 06 de maio, publicado no Boletim Oficial n.º 98, II Série, de 17 de junho e republicado no BO N.º 110, II Série, de 6 de julho de 2022.

Estes importantes instrumentos de gestão permitiram atualizar a estrutura organizacional da ARAP face aos novos desafios, como é o caso da criação do Gabinete do Sistema de Gestão da Qualidade.

O quadro de pessoal da ARAP referente ao período de janeiro a dezembro do ano de 2022 registou a seguinte mobilidade:

- Relativamente a Gestão Integrada da Gestão dos Recursos Humanos, a ARAP, em 2022, contratou 2 colaboradores, sendo um auditor para fazer face aos constantes desafios em matéria de supervisão e auditoria aos procedimentos lançados pelas Entidades Adjudicantes, para a Direção de Supervisão Auditoria e Estudos, e uma secretária executiva do CA. De realçar, que o Auditor contratado foi através do regime da mobilidade da Administração Pública (requisição).
- Ainda, e consoante o Plano de Acolhimento e Integração da ARAP, que visa facilitar a integração dos novos colaboradores conhecendo melhor a estrutura organizacional, conclui-se que a taxa de satisfação do acolhimento dos 2 colaboradores mereceu uma avaliação de 100%.



Gráfico 18: Contratação do pessoal e Satisfação com o acolhimento

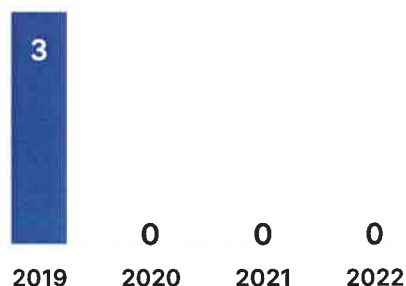


Gráfico 19: Recrutamento para ingresso

Tabela 14: Relação de funcionários ano 2022

Quadro V - Relação de funcionários ano 2022					
Função	Situação Inicial	Mobilidade		Situação Final	Sexo
		Entrada	Saída		
PCA	1	0	0	1	F
Administradores	1	0	0	1	F
	1	0	0	1	F
Técnico Superior	5	0	1*	4	F
	8	1*	2**	7	M
Secretária Executiva	1	0	0	1	F
Auxiliar Administrativo	0	0	0	0	F
Motorista	1	0	0	1	M
Auxiliar Serviços Gerais	1	0	0	1	F
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	

\* requisição

\*\* comissão serviço e licença sem vencimento

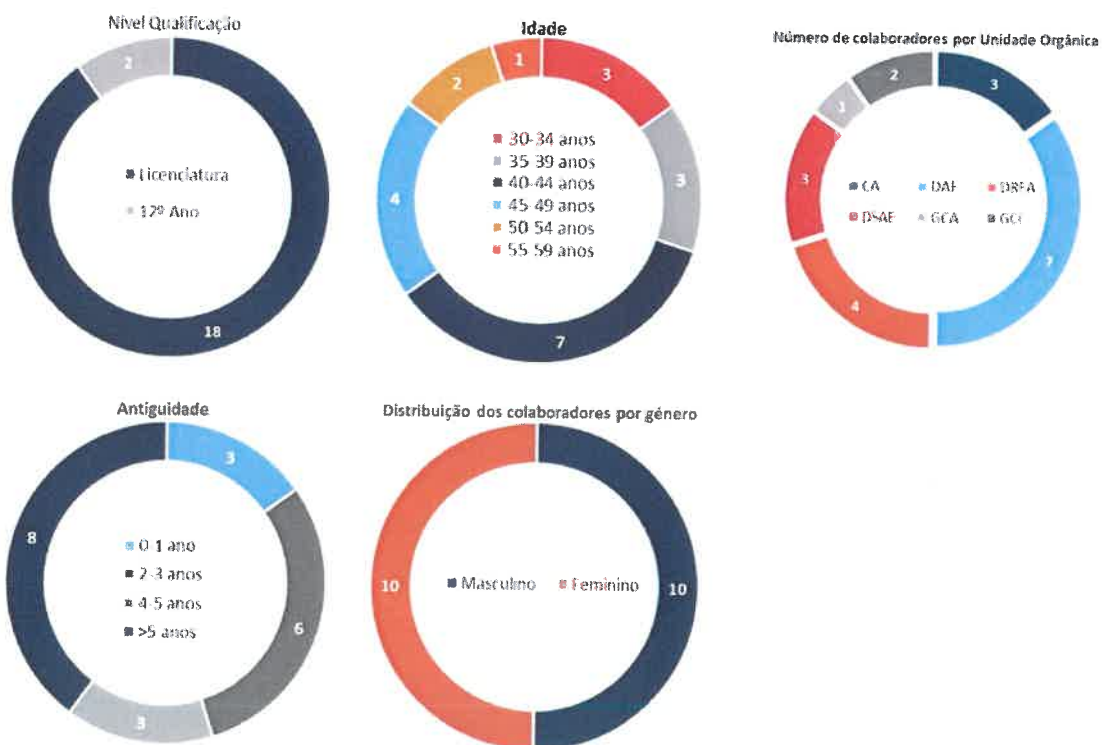


Gráfico 20: Infografia dos Recursos Humanos da ARAP

Durante o ano de 2022, a ARAP contabilizou, entre entradas e saídas, um total de 20 colaboradores.

Desses, 20 (90%) têm um Nível de Qualificação equivalente a Licenciatura, evidenciando uma equipa altamente qualificada, apesar de pequena face às obrigações estatutárias e aos desafios estratégicos.

A média etária é de 42,4 anos, sendo que 3 dos colaboradores têm uma idade superior a 49 anos.

Em termos de antiguidade na ARAP, regista-se que a média é de 5,2 anos, o que evidencia que a equipa tem uma experiência de trabalho significativa na área da regulação.

No que diz respeito à distribuição dos colaboradores por género, em 2022 o quadro de pessoal registou uma distribuição equitativa, sendo 10 colaboradores do sexo masculino e 10 do sexo feminino.

Ainda, no que respeita à distribuição por Unidade Orgânica, a Direção Administrativa e Financeira regista 7 efetivos, dos quais, 5 são técnicos superior e 2 são auxiliares administrativos.

De acordo com o Plano Anual de Formação, em 2022, o Conselho de Administração apostou na capacitação dos seus recursos humanos, através de várias ações de formação, em diferente matérias e em diferentes modalidades, (formação a distância e presencial), com maior destaque: Formação em Contratação Pública e Regime Substantivo dos Contratos Administrativos; Formação em Power BI; Desenvolvimento de Competências em Regulação e Análise de Impacto Regulatório; Curso de Língua Francesa; Formação em Liderança em Contexto de Mudança Organizacional e Comunicação Eficaz. Das 12 ações de formação realizadas em 2022, traduziram-se numa média de 38,4 horas de formação por colaborador. A avaliação das ações de formação, bem como a avaliação da sua eficácia foram de 100%, respetivamente.

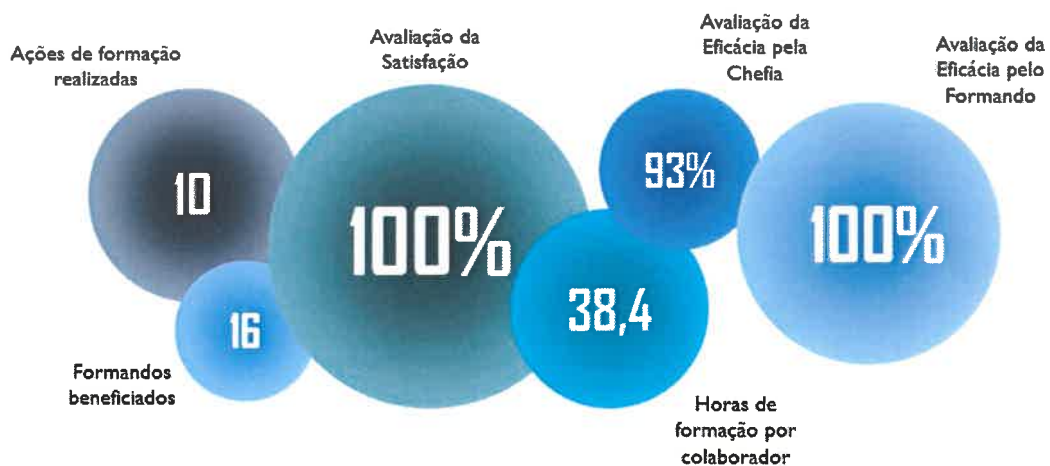


Figura 2: Infografia da formação e da capacitação aos colaboradores da ARAP



### 5.3.3. Sistema de gestão da qualidade

#### I. Enquadramento

O Conselho de Administração da ARAP procede à Revisão ao SGQ, onde é feita uma apreciação global do desempenho, eficácia e melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) da ARAP, para assegurar sua contínua adequação em atender aos Requisitos da Norma ISO 9001:2015, à Política e aos Objetivos da Qualidade estabelecidos pela Instituição.

#### II. Política da qualidade

A ARAP desde 2021 é uma instituição certificada de acordo com a Norma NP ISO 9001:2015 Sistema de Gestão da Qualidade, visando a melhoria contínua necessária na sua atuação junto do Sistema Nacional da Contratação Pública e, em 2022 viu renovado a certificação através da primeira auditoria de acompanhamento pela entidade certificadora, APCER, e fruto de um enorme envolvimento por parte dos Membros do Conselho de Administração e de todos os colaboradores.

A Política da Qualidade, assinada pelo CA e datada de 30 de janeiro de 2021, e disponível para consulta no site da ARAP e em quadros afixados em locais chave da instituição, demonstra o comprometimento com o alcance dos objetivos da Instituição tendo em vista o cumprimento da sua Visão e Missão.

#### III. Contexto da organização

A ARAP, através do novo plano estratégico para o horizonte 2022-2026, determinou, com recurso a análise PESTAL e análise SWOT, as questões externas e internas que possam influenciar a sua orientação estratégica e afetar a capacidade de atingir os objetivos do sistema de gestão da qualidade.

Foram definidas um conjunto de ações para mitigar os riscos assinalados, a nível externo e interno e, estratégias para potenciar as oportunidades identificadas.

O resultado pode ser consultado no suporte documental “Análise SWOT, Análise Risco, Oportunidades e Partes Interessadas da ARAP 2022”.

Pensar o contexto interno da ARAP significa refletir sobre o ambiente, no qual visamos atingir os objetivos definidos, tendo em conta as partes interessadas (Cfr. Plano Estratégico 2022-2026), e considerando não só a política institucional como também os processos e a própria estrutura da organização.

#### IV. Satisfação do cliente e de outras partes interessadas relevantes

A ARAP tem definido a realização da avaliação da satisfação dos seus utentes/partes interessadas, sobre os serviços que presta, através de questionários que são aplicados nas ações de formação, nos eventos que realiza e, quando aplicável, nos restantes serviços.

A informação recolhida é registada, tratada e analisada tendo em vista, quando necessário, o desencadeamento e a implementação de ações corretivas e de melhoria.

Com base nos resultados recolhidos nas duas ações de formação promovidas pela ARAP no 1º e 2º trimestre, aos operadores económicos e às entidades adjudicantes, respetivamente, no ano de 2022, o grau de satisfação dos formandos é avaliado como sendo positivo, através



da apreciação feita por 5 formandos da ação promovida aos operadores económicos, aferido tanto pelo resultado alcançado a nível do inquérito de satisfação realizado, 100% para um objetivo proposto inicialmente de  $\geq 80\%$ , tanto pelo número de formandos que concluíram a formação com sucesso, 46 num total de 83 inscritos.

Por outro lado, os resultados de satisfação dos formandos no âmbito da 1ª edição do curso de introdução à contratação pública de 2022, são igualmente avaliados como sendo positivos, pois a apreciação feita pelos 58 formandos, aferido tanto pelo resultado alcançado a nível do inquérito realizado, 93% para um objetivo proposto inicialmente de  $\geq 80\%$ , tanto pelo número de formandos que concluíram a formação com sucesso, 78 num total de 96 inscritos.

Para mais informações, podem ser consultados os resultados do tratamento de dados nos relatórios de formação.

A ARAP, nos eventos que organiza, recolhe, através da aplicação de inquéritos, qual o grau de satisfação das suas partes interessadas.

Durante 2022, foram realizados dois (2) eventos, nomeadamente, a Socialização do Plano Estratégico da ARAP para o período 2022-2026 e a comemoração do 14º aniversário da instituição.

Os questionários são anónimos e aplicados pelo GCI – Gabinete de Comunicação e Imagem. Para cada um dos eventos foi aplicado um questionário de satisfação através dos endereços de e-mail disponibilizados pelos participantes através da lista de presença.

#### **V. Avaliação da satisfação dos utentes e parte interessadas no evento socialização do plano estratégico da arap 2022-2026**

No evento de Socialização do Plano Estratégico da ARAP 2022-2026 foram inquiridos 32 utentes, dos quais dez (10) responderam. Da análise feita, concluiu-se que todos os inqueridos tiveram conhecimento do evento via e-mail e que todos os critérios de avaliação tiveram uma nota positiva à exceção da “Rapidez na solicitação”.





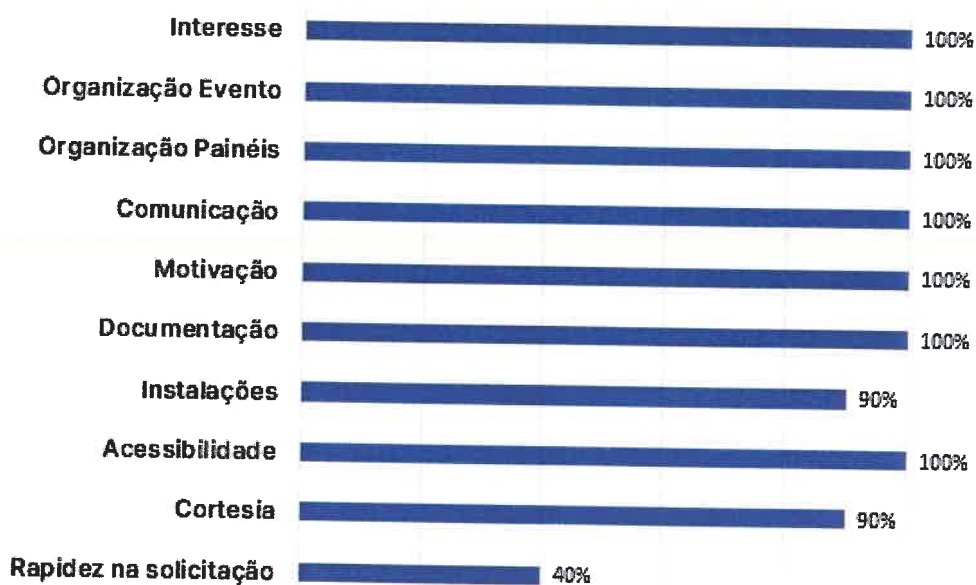


Gráfico 21: Avaliação da Satisfação dos utentes e parte interessadas no evento Socialização do Plano Estratégico da ARAP 2022-2026

#### VI. Avaliação da satisfação dos utentes e parte interessadas no evento 14º aniversário da arap

Já no evento do 14º aniversário da ARAP, dos 59 utentes inquiridos, quinze (15) responderam, o que significa que 87% afirmaram que tiveram conhecimento do evento via e-mail. É de realçar que 5 critérios em avaliação tiveram a nota máxima, enquanto que os restantes 4 variam entre 70% e 93,4%.



Gráfico 22: Avaliação da Satisfação dos utentes e parte interessadas no evento Socialização do Plano Estratégico da ARAP

### I. Avaliação da satisfação dos utentes e parte interessadas - emissão normas técnicas

Outra forma de avaliar a satisfação dos utentes/partes interessadas da ARAP, é na decorrência dos contatos efetuados, visando o pedido de esclarecimento ou parecer, que são monitorizados pelos técnicos da Direção de Regulamentação, Formação e Acreditação, e que pode ser prestado por diversas vias, como sendo, através de Nota, e-mail, presencial, telefone, telemóvel, e cujo os resultados do inquérito aplicado a 20 inquiridos, onde apenas responderam 9, demonstraram que 89% estão satisfeitos e muito satisfeitos com os serviços prestados pela ARAP, numa escala de 1 – Insatisfeito a 5 – Totalmente satisfeito. Para mais informações, podem ser consultados os resultados detalhados gerados pelo Google Forms.

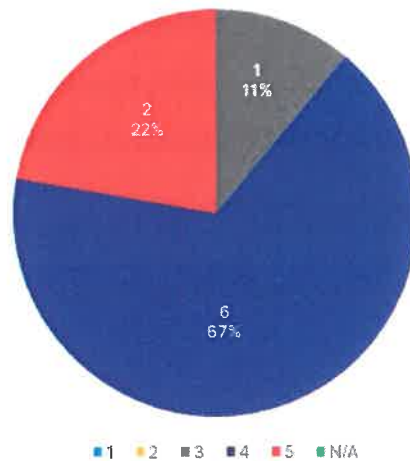


Gráfico 23: Avaliação global inquérito de satisfação dos utentes / partes interessadas

### VIII. Avaliação de satisfação dos colaboradores

A Gestão de Topo considera os colaboradores da ARAP como uma das partes interessadas relevantes, pelo que, de modo a conhecer o grau de satisfação dos mesmos para com a Instituição, promove de dois em dois anos a realização de um estudo de avaliação do clima organizacional.

Os resultados obtidos no Inquérito de Clima Organizacional da ARAP, conduzido aos seus colaboradores em novembro de 2021, mostrou perceções e atitudes face à organização bastante positivas, revelando um clima globalmente saudável, com índices tendencialmente acima daquilo que é usualmente constatado na média das Organizações.

Para mais informações acerca dos resultados aferidos, pode ser consultado o relatório da avaliação do clima organizacional.

### IX. Resultados das auditorias

A 27 e 28 de setembro de 2022, foi realizada uma Auditoria Interna da Qualidade, de onde resultaram (9) constatações, nomeadamente, (3) áreas sensíveis e (6) oportunidades de melhoria.

Todas as constatações (áreas sensíveis, oportunidades de melhoria) identificadas no decorrer da realização da Auditoria Interna da Qualidade, foram absorvidas, analisadas e registadas no ficheiro Plano de Ações Corretivas, estando a decorrer o respetivo tratamento, tendo-se



verificado as suas causas e definidos os planos de ação corretiva e de melhoria e atribuição de prazos e responsabilidades, de forma a evitar a sua repetição.

Em 31 de outubro de 2022 decorreu a primeira auditoria de acompanhamento e, dela resultaram 3 Áreas Sensível e 5 Oportunidades de Melhoria que foram todas absorvidas e já se encontram no estado fechado.

#### **X. Desempenho de fornecedores externos**

A ARAP tem instituído um procedimento de "PG.06. Compras e Avaliação de Fornecedores" que descreve a forma como procede para adquirir bens e serviços e define a metodologia de avaliação dos fornecedores.

Foi efetuada a avaliação de 18 fornecedores e, face ao historial, o gestor do processo considera que o desempenho dos mesmos é adequado. O histórico da evolução das avaliações encontra-se refletido na tabela abaixo.

*Tabela 15: Desempenho de fornecedores externos no biênio 2021-2022*

Classificação	2021	2022
Muito Bom	50%	39%
Bom	37,5%	50%
Suficiente	12,5%	11%
Insuficiente	0%	0%

#### **I. Adequação de recursos**

Em 2022, a equipa da ARAP foi composta por vinte (20) colaboradores sob a gestão de um Conselho de Administração de três (3) Administradores. Tendo em conta o seu âmbito de atuação, considera-se que os RH não se encontram dimensionados às necessidades da instituição, carecendo de novos recursos humanos para darem vazão à sua missão.

De realçar, no corrente ano, a nomeação dos responsáveis pelas áreas organizativas da instituição.



## 6. Recursos Financeiros



Para o ano económico de 2022, foi inscrito no Orçamento da ARAP o montante global de sessenta e oito milhões, seiscentos e vinte e seis mil e novecentos e quarenta e oito escudos (68.626.948 CVE) repartido por centro de custo, conforme o quadro a seguir apresentado.

**Tabela 16: Orçamento da ARAP por centro de custo**

Rúbrica económica	Orçamento funcionamento 2022	Orçamento investimento 2022	Orçamento privativo ARAP 2022	Total orçamento publicado	Peso (%) orçamento publicado
<b>Total</b>	<b>40 097 530</b>	<b>3 007 733</b>	<b>25 521 685</b>	<b>68 626 948</b>	<b>100,00%</b>
<b>02.01 - Despesas com pessoal</b>	38 520 675	250 000	4 138 348	<b>42 909 023</b>	<b>62,53%</b>
<b>02.02 - Aquisição de bens e serviços</b>	1 317 149	2 757 733	18 067 311	<b>22 142 193</b>	<b>32,26%</b>
<b>02.08 - Outras despesas</b>	259 706	0	200 000	<b>459 706</b>	<b>0,67%</b>
<b>03.01 - Ativos não financeiros</b>	0	0	3 116 026	3 116 026	4,54%

Para além dos valores supramencionados, durante o ano económico de 2022, foram inscritos no orçamento da ARAP o montante de três milhões, quinhentos e cinquenta e quatro mil e oitocentos e treze escudos (3.554.813 CVE), financiamento do BAD, projeto E-Procurement And Assessment Assistance Project (E-PAAP) (2022 \* B.A.D), para a execução da atividade Study tours no âmbito da avaliação do sistema nacional da contratação pública utilizando a metodologia MAPS II.

Conforme o quadro comparativo do orçamento da ARAP no biénio 2021/2022, o orçamento de funcionamento, teve uma redução de 4,5%, em relação ao ano de 2021, isto devido ao corte de financiamento registado em 2022, entretanto verifica-se um aumento de 30,93% do orçamento privativo da ARAP.

**Tabela 17: Comparativo orçamento da ARAP - período 2021 - 2022**

Quadro comparativo orçamento da arap - período 2021 - 2022				
Fonte de Financiamento	Ano 2021	Ano 2022	VAR 2021/2022	VAR 2021/2022 (%)
Funcionamento_Fin Tesouro	41 903 385	40 097 530	-1 805 855	-4,50%
Funcionamento_Fin ARAP)	17 627 726	25 521 685	7 893 959	30,93%
Investimento IPE_Fin Tesouro	3 007 733	3 007 733	0	0,00%
<b>Total geral</b>	<b>62 538 844</b>	<b>68 626 948</b>	<b>6 088 104</b>	<b>8,87%</b>



### a. Execução do orçamento de janeiro a dezembro do ano 2022

A atividade corrente da Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas - Gestão Financeira e Patrimonial – pautou-se por assegurar a instrução dos processos de despesas, garantindo todos os procedimentos técnicos, administrativos e contabilísticos de acordo com princípios de boa gestão e com as disposições legais aplicáveis.

Conforme pode ser observado no quadro acima ilustrado e, apesar das restrições impostas pela lei da execução orçamental, a execução do orçamento de janeiro a dezembro de 2022 atingiu 90,49% do seu valor global, correspondente a 62.098.495 ECV (sessenta e dois milhões, noventa e oito mil, quatrocentos e noventa e cinco escudos).

A seguir passa-se a apresentar de forma desagregada por orçamento e por agrupamento económico a execução do orçamento da ARAP durante o período em análise (janeiro a dezembro do ano 2022).

### b. Orçamento de funcionamento

Os saldos entre o orçamento disponível da ARAP de 2022 e os pagamentos efetuados, por grandes agrupamentos económicos de despesa, foram os seguintes:

*Tabela 18: Saldos entre o Orçamento Funcionamento Disponível e os Pagamentos Efetuados*

Agrupamentos Económicos	Orçamento Disponível	Pagamentos	Saldos
02.01 - Despesas com pessoal	39 109 359	37 162 617	1 946 742
02.02 - Aquisição de bens e serviços	983 171	924 247	58 924
02.08 - Outras despesas	5 000	5 000	0
03.01 - Ativos não financeiros	0	0	0
<b>Total geral</b>	<b>40 097 530</b>	<b>38 091 864</b>	<b>2 005 666</b>

### c. Orçamento de investimento

Apresentam-se a seguir os saldos entre o orçamento de investimento Implementação do Plano Estratégico disponível e os pagamentos por grandes agrupamentos económicos da despesa:

*Tabela 19: Saldos entre o Orçamento Implementação do Plano Estratégico Disponível e os Pagamentos Efetuados*

Agrupamentos Económicos	Orçamento Disponível	Pagamentos	Saldos
02.01 - Despesas com pessoal	93 725	93 725	0
02.02 - Aquisição de bens e serviços	1 809 610	1 741 990	67 620
02.08 - Outras despesas	0	0	0
03.01 - Ativos não financeiros	600 000	155 265	444 735
<b>Total geral</b>	<b>2 503 335</b>	<b>1 990 980</b>	<b>512 355</b>



#### d. Orçamento privativo da ARAP

Apresentam-se a seguir, os saldos do orçamento disponível do fundo da ARAP e os pagamentos por grandes agrupamentos económicos da despesa:

*Tabela 20: Saldos entre o Orçamento Privativo da ARAP e os Pagamentos Efetuados*

<b>Agrupamentos Económicos da Despesa</b>	<b>Orçamento Disponível</b>	<b>Pagamentos</b>	<b>Saldos</b>
<b>02.01 - Despesas com pessoal</b>	5 235 148	3 633 671	1 601 477
<b>02.02 - Aquisição de bens e serviços</b>	16 370 511	14 853 891	1 516 620
<b>02.08 - Outras despesas</b>	200 000	58 840	141 160
<b>03.01 - Ativos não financeiros</b>	3 716 026	3 469 249	246 777
<b>Total geral</b>	<b>25 521 685</b>	<b>22 015 651</b>	<b>3 506 034</b>



## 7. Considerações Finais





Conforme relatado na parte 3 do referido instrumento de gestão, o ano 2022 foi marcado por taxa significativa (88%) a nível cumprimento dos objetivos previsto no plano de atividade, registando ganhos para a instituição.

Desde logo o ano de 2022, foi marcado pela aprovação de um conjunto de instrumentos que veio facilitar todo o processo da execução das atividades, nomeadamente aprovação do novo plano estratégico da ARAP no período de 2022 a 2026, nomeação das chefias intermédias; consolidação do SGQ com a certificação da ARAP; Elaboração do documento de normas e Procedimento Administrativo e Financeiro; Elaboração de regulamentos de gestão; Implementação do sistema de gestão do controlo de assiduidade, continuação da execução do projeto E-Procurement And Assessment Assistance Project (E-PAAP) financiado pelo BAD; entre outros projetos.



