



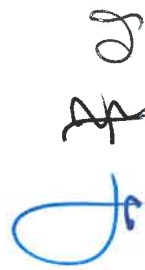
Plano de Atividades

da Autoridade Reguladora das Aquisições Públicas de Cabo Verde - 2016

Janeiro 2016

MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2016																	
OBJETIVOS	ATIVIDADES	METAS 2016	PRAZOS												Responsável		
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Nome	Unidade	
EIXO ESTRATÉGICO 1 - Contribuir para o desenvolvimento de um sistema de compras públicas moderno, transparente e racional em Cabo Verde																	
1.1. Promover a capacitação dos vários intervenientes do SNCP																	
1.1.1. Criar um Programa de Acreditação das UGA e UGAC e dos seus técnicos com diferentes níveis.	Acreditar UGAS	8														Aécio Ferreira	URFA
	Qualificar membros UGAS	65%														Aécio Ferreira	URFA
	Avallar membros UGAS	35%														Aecio Ferreira	URFA
	Realizar programa de formação	1														Aécio Ferreira	URFA
	Realizar ações de formação	3														Aécio Ferreira	URFA
1.1.2. Desenvolver Programas Plurianuais de Formação no âmbito da Acreditação e da Legislação e Normas em vigor.	Elaborar plano de sensibilização	1														Any Teixeira	UPC
	Realizar ações de sensibilização e Informação	6														Any Teixeira	UPC
	Analisar estatísticas de participantes nas ações	150														Aécio Ferreira/Any Teixeira	UPC
	Realizar Inquerito de satisfação dos participantes	75%														Any Teixeira	UPC
	Elaborar plano de atividades de implementação dos protocolos.	1%														Aécio Ferreira	URFA
1.1.3. Desenvolver Programas de Sensibilização e Informação sobre a reforma legal e o SNCP.	Identificar Ações formativas ou áreas de formação objeto acordo	3														Aécio Ferreira	URFA
	Definir beneficiário.	90														Aécio Ferreira	URFA
1.2. Promover o funcionamento em Rede																	
1.2.1. Promover um maior relacionamento entre as várias entidades do Sistema – Criar Momentos de Ligação e de Trabalho Conjunto	Criar Networking entre as UGAS	1														Aécio Ferreira	URFA
	Implementar o funcionamento em rede.	1														Aécio Ferreira	URFA
	Implementar a agenda dos Comités (Estruturas Permanentes de Dinamização do Sistema)	100%														Aécio Ferreira	URFA
	Produzir um programa de divulgação para os canais das entidades públicas	1														Any Teixeira	UPC
1.2.2. Divulgar em todos os canais de comunicação dos principais intervenientes públicos do SNCP, o papel e responsabilidade de cada um	Divulgar o papel e a responsabilidade dos intervenientes nos seus respectivos canais	15														Any Teixeira	UPC
	Utilizar diferentes canais de comunicação	30														Any Teixeira	UPC
1.2.3. Envolver os intervenientes do SNCP na organização do Congresso Bienal de Contratação Pública (questionar os 10% definidos como meta)	Elaborar os termos de referência	1%														João Tavares	CA
	socializar com parceiros internacionais	1%															
1.3. Apoiar na introdução das compras públicas eletrónicas																	
1.3.1. Acompanhar o funcionamento do Portal de Compras Públicas	Elaborar o tdr	1														Arlindo Borja	USAE
	Produzir o relatório trimestral de funcionamento do portal de compras	4														Arlindo Borja	USAE
1.3.2. Zelar pela adequada capacitação dos intervenientes do SNCP.	Tratar os questionários de identificação de necessidades formativas	100%														Aecio Ferreira	URFA





Plano Estratégico e Operacional da ARAP

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2016																		
OBJETIVOS	ATIVIDADES	METAS 2016	PRAZOS												Orçamento	Responsável		
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ		Nome	Unidade	
		1															Arlindo Borja	USAE
1.3.3. Garantir a continuidade e fomentar o aumento de participação das MPME no sistema de contratação pública eletrônica	Elaborar o tdr (remeter à actividade do objectivo 1.3.1)																	
	Recolher e tratar informações sobre a percentagem de MPME que participaram em processos de contratação pública (remeter à actividade do objectivo 1.3.1)	100%															Arlindo Borja	USAE
	Recolher e tratar informações sobre o valor que é adjudicado às MPME (remeter à actividade do objectivo 1.3.1)	100%															Arlindo Borja	USAE

PLANO DE ATIVIDADES



MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2016																	
OBJETIVOS	ATIVIDADES	METAS 2016	PRAZOS												Responsável		
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ	Nome	Unidade	
EIXO ESTRATÉGICO 2 - Afirmar a ARAP enquanto Entidade Reguladora das Aquisições Públicas																	
2.1. Aumentar a emissão de normas técnicas e diretivas																	
2.1.1. Emitir de forma regular normas técnicas e diretivas que apoiem o funcionamento dos intervenientes no Sistema	Constatar irregularidades procedimentais e elaborar propostas de directivas	100%														Manuel Garcia	URFA
	Desenvolver uma matrix de acesso a todos para registo das irregularidades e publicar para o SNCP	1														Manuel Garcia	USAE, CA, UPC E UG
	Elaborar plano de Implementação da reforma legal	100%															
	Documentos elaborados (feito)	100%															Manuel Garcia
2.1.3. Elaborar um Novo Manual da Contratação Pública	Documentos elaborados (feito)	100%														Manuel Garcia	URFA
2.1.4. Criar um Centro de Conhecimento dedicado à contratação pública.	Publicar os documentos e manter atualizado o centro	20														Any Teixeira	UPC
	Analisar os dados de acesso dos documentos do centro	100%														Any Teixeira	UPC
2.2. Criar mecanismos de supervisão e monitorização contínua do SNCP																	
2.2.1. Criar uma equipa dedicada à supervisão e monitorização contínua do SNCP (Bolsa de Auditores)	Identificar elementos qualificados elegíveis para uma Bolsa de Auditores.	6														Salvador Correia	USAE
2.2.2. Definir um Plano de Atividades das Auditorias	Elaborar, socializar e submeter os TDR;	1														Salvador Correia	USAE
	Realizar auditoria	1														Salvador Correia	USAE
	Apresentar publicamente os resultados da auditoria	2															
2.2.3. Definir um procedimento de monitorização contínua do SNCP	Analisar o sistema de monitorização do SNCP	1														Arlindo Borja	USAE
2.2.4. Construir um Relatório Anual das Atividades de Regulação do Sistema	Relatório Anual da Regulação 2015	1														Arlindo Borja	USAE/URFA
2.3. Melhorar os mecanismos de informação e publicidade																	
2.3.1. Modernizar o website e associá-lo à Plataforma Eletrónica de Compras Públicas	Inserir atualizações de conteúdo	100%														Any Teixeira	UPC
	Tratar e analisar os acessos ao site	100%														Any Teixeira	UPC
	Efetuar atualizações mensais do aplicativo que suporta o site	100%														Any Teixeira	UPC
	Identificar ações e informações no plano a serem divulgadas (matriz e demanda)	1														Any Teixeira	UPC

7 3 3. Reforçar a informação divulgada

fof



MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

OBJETIVOS		PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2016																			Responsável	
ATIVIDADES		METAS 2016	PRAZOS												Orçamento	Unidade						
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ		Nome						
2.3.2. Realizar a manutenção da página eletrônica da ARAP através do website e de outros mecanismos	Elaborar e publicar o InfoARAP	4														Any Teixeira	UPC					
	Publicar as Informações conforme a demanda da ARAP	60														Any Teixeira	UPC					
2.3.3. Produzir ou promover estudos relevantes para o processo de contratação pública.	Fazer estudo	1														Arlindo Borja	USAE					
2.3.4. Estudar Boas Práticas e promover a sua disseminação no SINCP.																Arlindo Borja	USAE					
2.3.5. Realizar um Congresso Bienal de Contratação Pública.																	CA					

020

MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2016																		
OBJETIVOS	ATIVIDADES	METAS 2016	PRAZOS												Responsável			
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ	Orçamento	Nome	Unidade	
2.4. Reforçar a participação ao nível de Instância de Recurso (CRC)																		
2.4.1. Reforçar o papel da Comissão de Resolução de Conflitos	Elaborar relatório analítico das deliberações da CRC 2011-2015	100%															Aécio Ferreira	URFA
	Elaborar súmulas das deliberações da CRC de 2016	100%																
2.4.2. Sensibilizar os intervenientes no Sistema para a possibilidade de utilização desta Instância de Recurso	Organizar eventos de sensibilização dos operadores económicos	2															Any Teixeira	UPC
2.5. Aumentar a autonomia financeira																		
2.5.1. Desenvolver e implementar o modelo e processo de arrecadação de receitas próprias	Fazer Benchmarking com os modelos do INPS e Finanças (IUR) e socializar internamente	100%															Adilson Semedo	UG
	Elaborar a proposta de mecanismo de cobrança de receitas e o respetivo orçamento	100%															Adilson Semedo e elemento USAE	UG e USAE
2.5.2. Socializar o modelo pelos intervenientes no Sistema.	Elaborar programa de divulgação de acordo com a aprovação dos modelos	100%															Adilson Semedo / Any Teixeira	UG e UPC
EIXO ESTRATÉGICO 3 - Capacitar internamente a ARAP para uma resposta efetiva à sua missão, competências e atribuições																		
3.1. Desenvolver uma estrutura organizacional racional e eficiente																		
3.1.1. Desenhar e implementar uma nova estrutura orgânica para a ARAP com a descrição das atribuições de cada unidade orgânica.	Operacionalizar o regulamento organico	100%															Manuel Garcia	URFA
3.2. Desenvolver um Sistema Integrado de Recursos Humanos																		
3.2.1. Redimensionar a estrutura de RH face à nova estrutura e novas atribuições.	Recrutar 2 técnicos	100%															Carlos Pereira	UG
3.2.1.A - Definir as monografias de funções dos técnicos da ARAP	Implementar a monografia de funções	100%															Carlos Pereira	UG
3.2.2. Desenvolver o Plano de Cargos, Carreiras e Salários da ARAP	Implementar o PCCS	100%															Carlos Pereira	UG
3.2.3. Desenhar o modelo de avaliação de desempenho dos colaboradores da ARAP	Introduzir os indicadores e adequa-lo ao Sistema de monitorização para 2016 e socializar o modelo	100%															Carlos Pereira	UG
	Aplicar o modelo de avaliação	2															Carlos Pereira	UG
3.2.4. Elaborar um Plano de Formação adequado às novas competências/ atribuições.	Recolher informações internas das necessidades, no âmbito da avaliação, e sobre as ofertas formativas Nacional e Internacional e submeter para a aprovação	100%															Carlos Pereira	UG
	Implementar o plano de formação	100%															Carlos Pereira	UG





MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

OBJETIVOS		PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2016												METAS 2016		PRAZOS												Orçamento		Responsável	
		ATIVIDADES												JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ					Nome	Unidade
3.3. Desenvolver processos internos adequados e eficazes																															
3.3.1. Rever o Manual de Procedimentos atual		Elaborar Instruções de trabalho à luz do SQQ												1																Carlos Pereira	UG
3.3.2. Definir KPI (key performance indicator) por processo e respetivas unidades orgânicas		Desenhar os kpi e socializar por entre as unidades												1																Carlos Pereira	CA, UG, URFA, USAE e UPC
3.3.3. Obter a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade		Realizar auditorias Internas												2																Carlos Pereira	UG
		Organizar o processo de contratação pública												1																Carlos Pereira	UG
		Mobilizar recursos												1																Adilson Semedo e Carlos Pereira	CA
3.3.4. Definir anualmente um Plano de Atividades e respetivo orçamento		Elaborar o plano de actividade												1																Adilson Semedo e Carlos Pereira	UG
3.3.5. Realizar reuniões de ponto de situação trimestral com todas as unidades técnicas da ARAP		Elaborar o orçamento												1																Adilson Semedo e Carlos Pereira	UG
3.3.6. Automatizar alguns dos procedimentos internos		Realizar reuniões trimestrais entre o CA e cada unidade técnica												4																CA	CA, UG, URFA, USAE e UPC
		Identificar os processos objectos de automatização e socializa												1																Carlos Pereira	UG

Legenda:

URFA - Unidade de Regulamentação, Formação e Acreditação
USAE - Unidade de Supervisão, Auditoria e Estudos
UPC - Unidade de Promoção, Comunicação

CA - Conselho de Administração
CRC - Comissão de Resolução de Conflitos
UG - Unidade de Gestão

MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

Initiativas Estruturantes	Indicadores	Valor Real 2016	Meta 2016	Desvio (Real-Meta)	Comentários/ Observações
EIXO ESTRATÉGICO 1 - Contribuir para o desenvolvimento de um sistema de compras públicas moderno, transparente e racional em Cabo Verde					
1.1. Promover a capacitação dos vários intervenientes do SNCP					
1.1.1. Criar um Programa de Acreditação das UGA e UGAC e dos seus técnicos com diferentes níveis.	Número de UGA acreditadas.	10	9	1	
	Percentagem de membros de UGA qualificados.		35%	-35%	
	Percentagem de membros de UGA avaliados.		0	0%	
1.1.2. Desenvolver Programas Plurianuais de Formação no âmbito da Acreditação e da Legislação e Normas em vigor.	Nº de programas de formação realizados.		1	-1	
	Nº de ações de formação ministradas.		3	-3	
	Nº de participantes nas ações de formação ministradas.		36	-36	
1.1.3. Desenvolver Programas de Sensibilização e Informação sobre a reforma legal e o SNCP.	Nº de ações de sensibilização e informação realizadas.		4	-4	
	Nº de participantes nas ações de formação ministradas.		100	-100	
	Média do índice de satisfação dos participantes em relação às ações frequentadas.		70%	-70%	
1.1.4. Celebrar acordos e parcerias com vista à construção e oferta de itinerários educativos integrados no sistema formal de educação de Cabo Verde.	Nº de acordos e parcerias celebrados com instituições de ensino e entidades formadoras.		1	-1	
	Nº de ações de formação criadas ou adaptadas pelas entidades protocoladas		3	-3	
	Nº de formandos destas entidades abrangidos pelas formações deste âmbito.		36	-36	
1.2. Promover o funcionamento em Rede					
1.2.1. Promover um maior relacionamento entre as várias entidades do Sistema - Criar Momentos de Ligação e de Trabalho Conjunto	Nº de reuniões para definição do Programa de acreditação.		4	-4	
	Nº de reuniões para implementação do Programa de acreditação.		4	-4	
	Nº de reuniões dos Comités.		3	-3	
1.2.2. Divulgar em todos os canais de comunicação dos principais intervenientes públicos do SNCP, o papel e responsabilidade de cada um	Nº de divulgações externas realizadas.		5	-5	
	Nº de canais de comunicação diferentes utilizados para divulgação.		10	-10	
	Nº Participantes do Congresso.		0	0	
1.2.3. Envolver os intervenientes do SNCP na organização do Congresso Bienal de Contratação Pública	Nº de oradores internacionais por áreas de atuação.		0	0	
1.3. Apoiar na introdução das compras públicas eletrónicas					



MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

Ini	Indicadores	Valor Real 2016	Meta 2016	Desvio (Real-Meta)	Comentários/ Observações
Iniciativas Estruturantes					
1.3.1. Acompanhar a implementação da Plataforma Eletrónica de Compras Públicas	Nº de Entidades adjudicantes que conduziram procedimentos.		4	-4	meta alterada
	Nº de procedimentos realizados.		4	-4	meta alterada
1.3.2. Zelar pela adequada capacitação dos intervenientes do SNCP.	Nº de questionários de identificação de necessidades formativas realizados.		2	-2	
1.3.3. Garantir a continuidade e fomentar o aumento de participação das MPME no sistema de contratação pública eletrónica	Percentagem de MPME nacionais que participaram em processos de contratação eletrónica.		25%	-25%	
	Percentagem de valor adjudicado a MPME nacionais que participaram em processos de contratação eletrónica.		5%	-5%	
EIXO ESTRATÉGICO 2 - Afirmar a ARAP enquanto Entidade Reguladora das Aquisições Públicas					
2.1. Aumentar a emissão de normas técnicas e diretivas					
2.1.1. Emitir de forma regular normas técnicas e diretivas que apóiem o funcionamento dos intervenientes no Sistema	Nº de normas e diretivas emitidas pela ARAP em função do número de pedidos de esclarecimento.		100%	100%	
2.1.2. Elaborar documentos de suporte aos procedimentos standardizados	Percentagem de documentos de suporte revistos e atualizados.		100%	-100%	
2.1.3. Elaborar um Novo Manual da Contratação Pública	Percentagem do Manual de Contratação Pública revisto e atualizado.		100%	-100%	
2.1.4. Criar um Centro de Conhecimento dedicado à contratação pública.	Nº de documentos disponibilizados.		100%	100%	meta alterada
	Nº de acessos ao Centro de Conhecimento.			0	
2.2. Criar mecanismos de supervisão e monitorização contínua do SNCP					
2.2.1. Criar uma equipa dedicada à supervisão e monitorização contínua do SNCP.	Nº elementos qualificados elegíveis para uma Bolsa de Auditores.	6	6	0	
2.2.2. Definir um Plano de Atividades das Auditorias.	Grau de realização do nº de auditorias face às definidas no Plano Anual de Atividades da ARAP.		100%	-100%	
2.2.3. Definir um procedimento de monitorização contínua do SNCP.	Nº de procedimentos de monitorização contínua do SNCP identificados pela ARAP junto dos vários intervenientes.		100%	-100%	meta alterada

[Handwritten signature]

MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

Iniciativas Estruturantes	Indicadores	Valor Real 2016	Meta 2016	Desvio (Real-Meta)	Comentários/ Observações
2.2.4. Construir um Relatório Anual das Atividades de Regulação do Sistema.	Elaboração do Relatório Anual da Regulação.		1	-1	
2.3. Melhorar os mecanismos de informação e publicidade					
2.3.1. Modernizar o website e associá-lo à Plataforma Eletrônica de Compras Públicas.	Modernização do website da ARAP.		1	-1	sem continuidade
2.3.2. Reforçar a informação divulgada através do website e de outros mecanismos.	Nº de inserções no website da ARAP.		30	-30	
2.3.3. Produzir ou promover estudos de mercado e outros relevantes para o processo de contratação pública.	Nº de Estudos de Mercado realizados.		0	0	
2.3.4. Estudar Boas Práticas e promover a sua disseminação no SNCP.	Nº de Estudos de Boas Práticas realizados.		0	0	
2.3.5. Realizar um Congresso Bienal de Contratação Pública.	Nº de menções na comunicação social		24	-24	
2.4. Reforçar a participação ao nível de Instância de Recurso (CRC).					
2.4.1. Reforçar o papel da Comissão de Resolução de Conflitos.	Média do nº de dias para emissão da deliberação da CRC.		10	-10	
	Percentagem de deliberações da CRC que são contabilizadas na matriz (ponto 2.1.1.).		100%	-100%	
2.4.2. Sensibilizar os intervenientes no Sistema para a possibilidade de utilização desta Instância de Recurso	Nº de ações de sensibilização realizadas.		1	-1	
2.5. Aumentar a autonomia financeira					
2.5.1. Desenvolver e implementar o modelo e processo de arrecadação de receitas próprias	Percentagem de taxas cobradas em função dos objetivos definidos.		100%	-1	
2.5.2. Socializar o modelo pelos intervenientes no Sistema.	Nº de ações de sensibilização e informação realizadas (tal como referido no ponto 1.1.3.)		4	-4	
EIXO ESTRATÉGICO 3 - Capacitar internamente a ARAP para uma resposta efetiva à sua missão, competências e atribuições					
3.1. Desenvolver uma estrutura organizacional racional e eficiente					
3.1.1. Desenhar e implementar uma nova estrutura orgânica para a ARAP com a descrição das atribuições de cada unidade orgânica.	Nº de monografias de funções realizadas por unidade técnica.		3	-3	E CONTÍNUO?
3.2. Desenvolver um Sistema Integrado de Recursos Humanos					



MODELO DE MONITORIZAÇÃO
Plano Estratégico e Operacional da ARAP

Iniciativas Estruturantes	Indicadores	Valor Real 2016	Meta 2016	Desvio (Real-Meta)	Comentários/ Observações
3.2.1. Redimensionar a estrutura de RH face à nova estrutura e novas atribuições.	Nº de recursos humanos contratados para o preenchimento do quadro de pessoal da ARAP.		1	-1	
3.2.2. Desenvolver o Plano de Cargos, Carreiras e Salários da ARAP	Nº de ações de esclarecimento sobre o novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários aos funcionários.		1	-1	
3.2.3. Desenhar o modelo de avaliação de desempenho dos colaboradores da ARAP	Nº de avaliações de desempenho realizadas.		10	-10	
3.2.4. Elaborar um Plano de Formação adequado às novas competências/ atribuições	Média do nº horas de formação.		49	-49	
3.3. Desenvolver processos internos adequados e eficazes					
3.3.1. Rever o Manual de Procedimentos atual.	Porcentagem de processos internos desenhados e implementados.		100%	-100%	
3.3.2. Definir KPI (key performance indicator) por processo e respetivas unidades orgânicas.	Porcentagem de KPI monitorizados semestralmente.		100%	-100%	
3.3.3. Obter a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade	Grau de cumprimento das metas.		70%	-70%	
	Nº de auditorias internas de implementação e acompanhamento do SGQ da ARAP.		1	-1	
3.3.4. Definir anualmente um Plano de Atividades e respetivo orçamento	Nº de Planos de Atividades elaborados até Junho do ano anterior.		1	-1	
	Nº de orçamentos elaborados até Junho do ano anterior.		1	-1	
3.3.5. Realizar reuniões de ponto de situação trimestral com todas as unidades técnicas da ARAP	Nº de Reuniões de situação por unidade técnica da ARAP.		3	-3	
3.3.6. Automatizar alguns dos procedimentos internos	Porcentagem dos procedimentos internos da ARAP automatizados.		0%	0%	

Legenda:

URFA - Unidade de Regulação, Formação e Acreditação

USAE - Unidade de Supervisão, Auditoria e Estudos

UPC - Unidade de Promoção, Comunicação

CA - Conselho de Administração

CRC - Comissão de Resolução de Conflitos

UG - Unidade de Gestão

27 01

