

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2021		PRAZOS													Orçamento	Responsável	
OBJETIVOS	ATIVIDADES	Metas 2021	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ		Nome	Unidade
Contribuir para o desenvolvimento de um sistema de compras públicas moderno, transparente e racional em Cabo Verde																	
Promover a capacitação dos vários intervenientes do SNCP																	
Desenvolver Programas de Formação e Acreditação	Revisar do manual de formação	1															URFA
	Definir beneficiários de formação	20															URFA
	Elaborar plano de formação 2021 à 2025	1															URFA
	Elaborar ficha técnica de formação	1															URFA
	Reformularde questões de teste	1															URFA
	Revisar do questionario de satisfação dos formandos	1															UPC
	Realizar ações de Formações	3															URFA/UPC/DGPC P
	Elaborar manual de formação para operadores económicos	1															URFA
	Sensibilizar os operadores económicos	1															UPC/URFA
	Proceder à acreditação dos integrantes das UGA e respetivas alterações ou revogações	100%															URFA
	Elaborar o plano de Avaliação das UGA e rever os critérios de avaliação	1															URFA
	Definir entidades Alvo a serem avaliadas	6															URFA
Avaiar UGAS Acreditadas	1															URFA	
Sensibilização e capacitação dos Intervenientes do SNCP																	
Informar os diversos intervenientes do SNCP sobre as atividades e intervenções da ARAP	Produzir e divulgar matérias sobre CP no InfoARAP	4															UPC
	Efetuar publicações diversas no site	100%															UPC
	Criar abordagem e produzir materiais de comunicação para atividades/eventos de acordo com o objetivo dos mesmos	100%															UPC
	Elaborar resumo a acompanhar a publicação das Diretivas	100%															UPC
	Publicar nas redes sociais matérias sobre CP	100%															UPC
Apoiar a URFA na concepção e implementação de ações de formação	Apoiar no desenvolvimento de planos de formação para diferentes públicos	**													Orçamento deve ser previsto pela URFA		UPC
	Propor ou criar soluções tecnologicas para ministrar ações de capacitação à Distancia	1														UPC	
	Ministrar ações de formação em CP	3														UPC	
	Apoiar na condução de pesquisa de satisfação da formação	**														UPC	
Partilha de conhecimento em materia de contratação pública																	
Promoção ou realização de eventos diversos sobre CP	Promover a participação da ARAP em eventos externos sobre a matéria CP	1													500.000\$		UPC
	Propor e organizar eventos diversos sobre a CP	4														UPC	
Realização de eventos de caráter científico ou com envolvimento das academias	Realizar atividades em parceria com as academias	1													100.000\$		UPC
	Elaborar concept paper para o congresso de compras públicas 2021	1														UPC	

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2021																		
OBJETIVOS	ATIVIDADES	Metas 2021	PRAZOS												Orçamento	Responsável		
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ		Nome	Unidade	
Afirmar a ARAP enquanto Entidade Reguladora das Aquisições Públicas																		
Competência Regulamentar e Consutiva																		
Assegurar o bom funcionamento do Sistema Nacional de Contratação Pública	Identificar as questões internas que carecem de regulamentação interna	100%																URFA
	contribuir com as demais unidades sobre propostas de regulamentos internos																URFA	
	Emitir normas Técnicas e Diretivas																URFA	
Orientar o Governo, a Assembleia Nacional e a todos os intervenientes do Sistema sobre questões atinentes à contratação pública	Pronunciar sobre todos os assuntos da esfera específicas de atribuições que lhes sejam submetidos pelo Governo ou Assembleia Nacional	100%																URFA
	Pronunciar sobre questões atinentes à regulação submetidas pelas EA ou pelos Operadores Económicos ou representante da sociedade civil															URFA		
Dinamizar um Centro de Conhecimento dedicado à contratação pública.	Assegurar a publicação dos documentos e manter atualizado o centro	100%																UPC
	Analisar os dados de acesso dos documentos do centro	100%																UPC
Criar mecanismos de supervisão e monitorização contínua do SNCP																		
Acompanhar o funcionamento e Implementação da Plataforma e do Portal de Compras Públicas: E-Procurement	Participação enquanto ponto focal ARAP, nos encontros de trabalho da implementação do sistema E - procurement	100%																USAE
	Participar nas ações de formação enquanto membros da equipa da implementação do E-Procurement	4																USAE
Dinamizar o Processo de Auditoria	Execução das auditorias ao procedimentos da CP - 2019	10																USAE
	Elaboração dos Relatórios de Auditoria 2019	10																USAE
	Apreciação e aprovação (CA) dos Relatorios Auditoria 2019	10																USAE
	Definição das estratégias e critério de seleção das amostras de auditorias e respetivas Entidades	1																USAE
	Elaboração o Plano de Auditorias 2020	1																USAE
	Apreciação e Aprovação (CA) do Plano Auditoria 2020	1																USAE
	Execução das auditorias aos procedimentos da CP - 2020	12																USAE
	Elaboração dos Relatórios de Auditoria 2020	12																USAE
	Apreciação e aprovação (CA) dos Relatorios Auditoria 2020	12																USAE
Reforçar a Supervisão às Entidades Adjudicantes	Elaborar o Plano Anual de Supervisão/monitorização	1																USAE
	Apreciação e Aprovação (CA) do Plano Supervisão 2021	1																USAE
	Implementação do Plano Anual de Supervisão	6																USAE
	Elaboração dos Relatórios de Supervisão 2021	6																USAE
	Apreciação e aprovação (CA) dos Relatorios Supervisão 2021	6																USAE

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2021																		
OBJETIVOS	ATIVIDADES	Metas 2021	PRAZOS													Orçamento	Responsável	
			JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEZ	Norma		Unidade	
Projectos																		
Contratar / Elaborar um Manual de Auditoria	Acompanhamento do processo concursal	1															USAE	
	Apreciação e Aprovação do Relatório/Doc final	1															USAE	
	Implementação piloto do Manual de Auditoria	1															USAE	
Elaborar um estudo sobre o diagnostico na area da contratação pública.	Elaboração e definição das necessidades em TDR	1															USAE	
	Definição de Parceiros / financiadores para sua implementação	1															USAE	
	Elaboração e apresentação do projeto	1															UASE	
Reforçar as capacidades Institucionais em materia de Auditoria	partilha de conhecimentos entre o TC/IGF, na area da Contratação Pública e Auditoria - casos práticos	100%															USAE	
Construir um Relatório Anual das Atividades de Regulação do Sistema	Construir o Relatório da Regulação 2020	1															USAE/URFA/UG	
Cumprimento da Competencia de Informação e Publicidade																		
Publicações para prestação de contas	Publicar Plano de Atividades	*1														NA	UPC	
	Publicar Relatório de Atividades	*1													UPC			
	Publicar Orçamento	*1													UPC			
	Publicar Conta gerência	*1													UPC			
	Publicar Registo de contratos efetuados pela ARAP	*1													UPC			
Publicações resultante de atividade-fim	Publicar Diretivas	100%													NA	UPC		
	Publicar Deliberações da CRC	100%														UPC		
	Publicar Relatório de Auditoria	*1														UPC		
	Publicar Registo de contratos das EA	*1														UPC		
	Publicar Relatório de Regulação	*1														UPC		
	Publicar Critérios para inclusão em lista dos Não elegíveis	*1														UPC		
	Publicar Lista dos Não Elegíveis	*1														UPC		
	Publicar Lista de Entidade Sancionadas	*1														UPC		
	Publicar Lista de UGA acreditadas	*1														UPC		
Reforço da identidade visual																		
Remodelação da identidade visual da ARAP	Atualizar o logotipo da ARAP	1													2.000.000\$	UPC		
	Criar manual de identidade visual	1														UPC		
	Criar padrões de aplicações para diferentes suportes	5														UPC		
	Produção de materiais diversos	100%														UPC		
Organizar num único pacote as instruções, procedimentos e documento de trabalho de Comunicação	Atualizar a Política de Comunicação	1														UPC		
	Atualizar o Plano Estratégico de Comunicação	1														UPC		
	Criar o Manual de Comunicação	1														UPC		
Sinalização de datas comemorativas	Criar agenda de datas comemorativas	1														UPC		
	Elaborar cartelas de publicações das datas comemorativas	1														UPC		
	Efetuar publicações de acordo com a agenda	100%														UPC		
Aplicação da identidade visual em todas as comunicações	Assegurar a aplicação da identidade visual nos documentos produzidos	100%														UPC		
	Atualizar a assinatura de email dos colaboradores	15														UPC		
Licenciamento de Software	Adquirir licenças de software que permitem a execução do trabalho da UPC	2														UPC		
Melhoria da Imagem da ARAP																		
Efetuar diagnóstico da imagem da ARAP	Elaborar nota conceptual	1														UPC		
	Elaborar questionario de satisfação	1														UPC		
	Aplicar questionário online	1														UPC		
	Tratamento de dados	1														UPC		
	Elaboração de relatório e apresentação	1														UPC		

	UPC
	UPC
	UPC
	UPC
	UPC

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2021		PRAZOS													Orçamento	Responsável	
OBJETIVOS	ATIVIDADES	Metas 2021	JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ		Nome	Unidade
Melhoria dos mecanismos de informação e publicidade																	
Remodelação do Website www.arap.cv	Elaborar proposta de remodelação	1													200.000\$		UPC
	Implementação da proposta	1															UPC
	Realização de testes e disponibilidade ao público	1															UPC
Promoção do trabalho colaborativo e partilha de informações internas	Atualização da Equipa ARAP Teams	1															UPC
	Disponibilizar documentos de carácter geral	100%															UPC
	Formar os colaboradores na utilização eficaz dos canais para trabalho colaborativo	15															UPC
Remodelação e/ou atualização das redes sociais da ARAP	Facebook	1															UPC
	Flickr	1															UPC
	Linkedin	1															UPC
	Youtube	1															UPC
	Twitter	1															UPC
	Soundcloud	1															UPC
	Issuu	1															UPC
	Google	1															UPC
	Whatsapp	1															UPC
Reforçar a participação ao nível de Instância de Recurso (CRC)																	
Reforçar o papel da Comissão de Resolução de Conflitos	Elaborar relatório analítico das deliberações da CRC 2020	1															URFA/SE
	Elaborar relatório de actividades semestrais	2															URFA/SE
	Elaborar súmulas das deliberações da CRC de 2020	100%															URFA
Aumentar a autonomia financeira																	
Melhoria do mecanismo de registo e cobrança de receitas	Analisar o regulamento de cobrança de receitas	100%														Adilson / Walter / Francisco / Samira	UG
	Elaborar o manual de procedimento para a cobrança de receitas														Adilson / Walter	UG	
	Informar e Sensibilizar sobre o mecanismo de arrecadação de receitas junto dos intervenientes do SNCP														Walter / Any	UG / UPC	
	Monitorizar o lançamento dos procedimentos da contratação pública nos jornais e portal , para advertir quanto ao pagamento de emolumentos sobre os contratos públicos, e prevenir erros e incumprimentos através da emissão de normas técnicas															URFA	
Implementação da contabilidade Organizada	Registrar as informações contabilísticas, financeiras e patrimonial	100%														Adilson / Walter	UG
Capacitar internamente a ARAP para uma resposta efetiva à sua missão, competências e atribuições																	
3.1. Desenvolver uma estrutura organizacional racional e eficiente																	
Revisão do PCCS e do Regulamento da Estrutura Organica	Implementar alterações do PCCS e do Regulamento da Estrutura Organica	100%														Carlos	UG
	Elaborar Regulamentações Internas (pessoal, avaliação desempenho capacitação)														Carlos	UG	
Revisão do CCP e do RJCA	Elaborar documentos de procedimento e lançar concurso	100%														Carlos / Sandra	UG / URFA
Avaliação PE 2015-2019 e Elaboração do PE 2021-2025	Avallar o PE 2015/2019 recorrendo a consultoria especializada	100%															CA
	Elaborar o PE 2021/2025 recorrendo a consultoria especializada															CA	
Criação de Carteira de Projetos	Identificar os projetos relevantes para a instituição	100%															CA
Modernização do escritório da ARAP	Adquirir equipamentos informáticos e mobiliário a medida	100%														Adilson	UG

PLANO DE ATIVIDADES DA ARAP PARA 2021		PRAZOS												Orçamento	Responsável	
OBJETIVOS	ATIVIDADES	Metas 2021	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ	Nome	Unidade
3.2. Desenvolver um Sistema Integrado de Recursos Humanos																
Gestão do Processo de Recursos Humanos	Recrutar e Integrar novos colaboradores	100%													Carlos	UG
	Assegurar a Avaliação do desempenho dos colaboradores	100%													Carlos	UG
	Capacitar técnicos em áreas específicas	100%													Carlos	UG
3.3. Desenvolver processos internos adequados e eficazes																
Assegurar a contínua adequação e eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade	Análise do contexto	100%													Carlos	UG
	Avaliação de riscos e oportunidades														Carlos	UG
	Medição e Monitorização dos processos														Carlos	UG
	Implementação de ações corretivas/melhorias														Carlos	UG
	Acompanhar o tratamento das reclamações da ARAP														Carlos	UG
	Revisão Anual do SGQ														Carlos	UG
	Gestão da documentação do SGQ														Carlos	UG
	Revisão e Atualização das metas dos Indicadores Qualidade														Carlos	UG
Certificação da ARAP	Avaliação da satisfação dos utentes e partes interessadas	100%													Carlos	UG
	Assegurar o financiamento															CA
Automatização dos Processos	Selecionar entidade certificadora e Solicitar auditoria de certificação / concessão	100%													Carlos	UG
	Assinatura digital	100%														CA
	Assegurar o financiamento															UG
	Sistema de controlo dos processos da CRC															UG
	Sistema de Avaliação de Desempenho															UG
	Share Point (pasta partilhada)															UG
	Sistema de avaliação dos Processos do SGQ															UG
	Sistema de arrecadação de receitas															UG
	Sistema da Intranet na ARAP															UG
	Sistema de controlo da assiduidade															UG
	Sistema de controlo de auditoria e supervisão															UG
Melhoria no acesso à informação / gestão dos processos internos	Desmaterializar o arquivo da ARAP	100%														UG
Melhoria da gestão dos processos administrativo e financeiro	Assegurar o financiamento	100%														CA
	Elaborar o manual administrativo e financeiro	100%													Adilson / Walter / Francisco / Carlos	UG
Elaboração de instrumentos de gestão	Elaborar o plano de actividade	100%													Adilson / Carlos / Walter	UG
	Elaborar o orçamento/plano aquisição 2021														Adilson / Walter	UG
	Elaborar relatório actividade 2020														Adilson / Carlos / Walter	UG
	Elaborar relatório conta gerencia 2020														Adilson / Walter	UG
Monitorização trimestral e anual das atividades	Realizar reuniões trimestrais entre o CA e as unidades técnicas e produzir relatórios	3														CA
	Retiro Institucional	1														UG

Legenda:

URFA - Unidade de Regulamentação, Formação e Acreditação

USAE - Unidade de Supervisão, Auditoria e Estudos

UPC - Unidade de Promoção, Comunicação

CA - Conselho de Administração

CRC - Comissão de Resolução de Conflitos

UG - Unidade de Gestão

Aprovação: 04/05/2021

Samira Duarte (Presidente)

Paula Vieira (Administradora)

Nilda Gonçalves (Administradora)